

COME INSERIRE L'ORDINATIVO DEL VESTIARIO NELLA DENUNCIA MUT DEL MESE DI NOVEMBRE

Ogni anno nella denuncia MUT del mese di Novembre è possibile eseguire l'ordinativo del vestiario materiale antinfortunistico.
Per la specifica del tipo tuta e scarpe rimandiamo al depliant disponibile sull'area news del sito www.cassaedileterni.it.

ESEMPIO 1 LAVORATORE CON DATI "TAGLIA TUTA" E "MISURA SCARPE" GIÀ PRECOMPILATI

I lavoratori che hanno già beneficiato in precedenza della prestazione "INDUMENTI E CALZATURE DA LAVORO", fornita dal Comitato Paritetico Territoriale di Terni, si presentano nella scheda MUT con il campo della "Taglia Tuta" e "Misura Scarpa" già compilato



The screenshot shows a form with the following fields and values:

Taglia Tuta	50	Tipo Tuta		Misura Scarpe	42	Tipo Scarpe	
Contatore Dip.	1	Altri dati 2	0	Altri dati 3	0		

Buttons: Salva, Annulla, Aggiungi, Variazioni, Duplica, Cancella, Esci

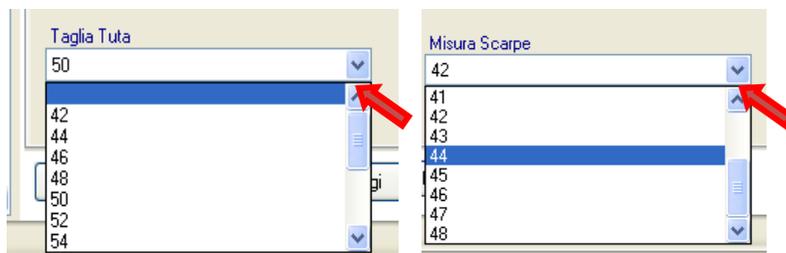
Se la "Taglia Tuta" e "Misura Scarpa" sono corretti, per eseguire l'ordine è sufficiente indicare il tipo tuta e scarpa scelto



The first screenshot shows the 'Tipo Tuta' dropdown menu open, with 'T1 Tipo T1' selected. A red arrow points to the selection.

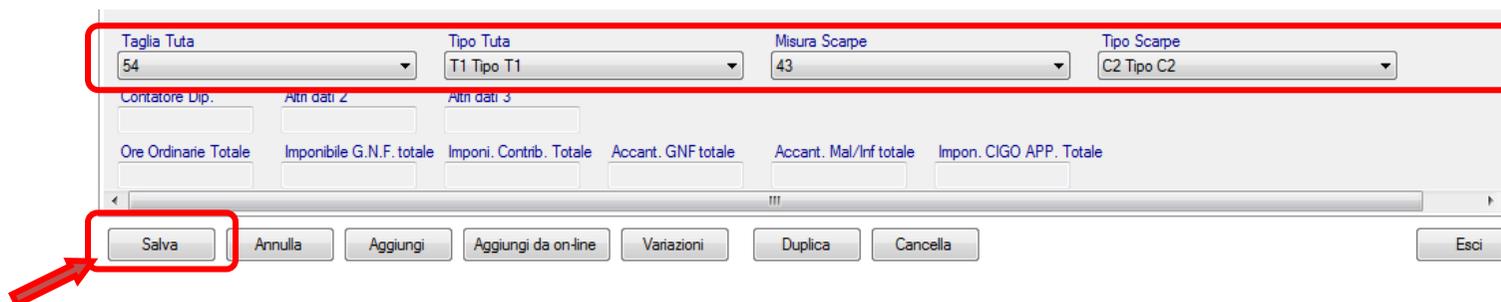
The second screenshot shows the 'Tipo Scarpe' dropdown menu open, with 'C1 Tipo C1' selected. A red arrow points to the selection.

Se la taglia della Tuta e/o della scarpa dovesse essere errata è sufficiente variarla selezionando la taglia dal menù a tendina.



Il vestiario è disponibile dalla taglia 42 a 68, mentre le Scarpe sono disponibili dal numero 36 al numero 48.

Dopo aver inserito i dati cliccare su “Salva” per salvare la scheda del lavoratore e confermare l’ordine degli indumenti/scarpe.

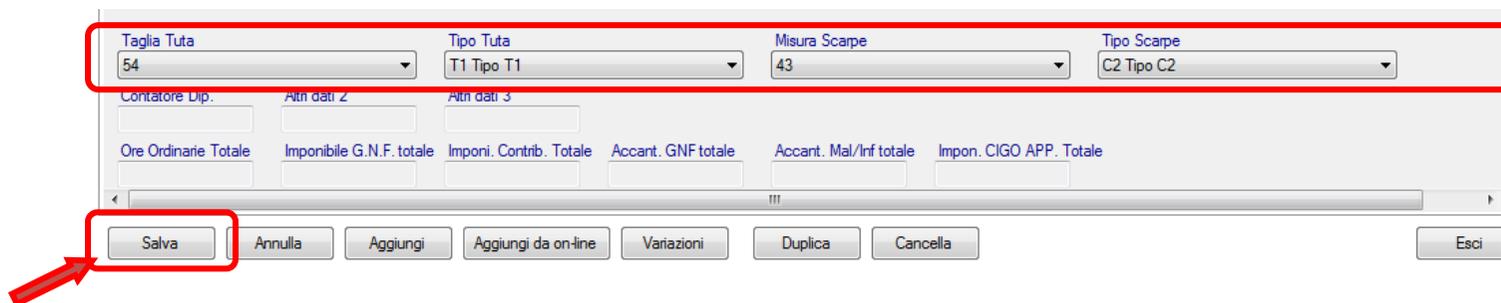


ESEMPIO 2 LAVORATORE CON DATI “TAGLIA TUTA” E “MISURA SCARPE” NON COMPILATI

Se il lavoratore non ha mai eseguito l’ordinativo degli “INDUMENTI E CALZATURE DA LAVORO” la scheda MUT si presenterà con i campi “Taglia Tuta” e “Misura Scarpa” non compilati



Per eseguire l'ordine è sufficiente compilare i quattro campi e cliccare su "Salva"



ESEMPIO 3 NON ESEGUIRE L'ORDINATIVO "INDUMENTI E CALZATURE DA LAVORO"

Se non si vuole usufruire della prestazione "INDUMENTI E CALZATURE DA LAVORO" fornita dal Comitato Paritetico Territoriale di Terni nella scheda MUT del lavoratore non devono essere compilati nessuno dei quattro campi relativi al vestiario/scarpe. Salvare poi la scheda.



Il MUT segnalerà un messaggio di avviso (NON BLOCCANTE) ad indicare che non si è provveduto alla compilazione dei campi necessari all'evasione dell'ordine del vestiario/scarpe.

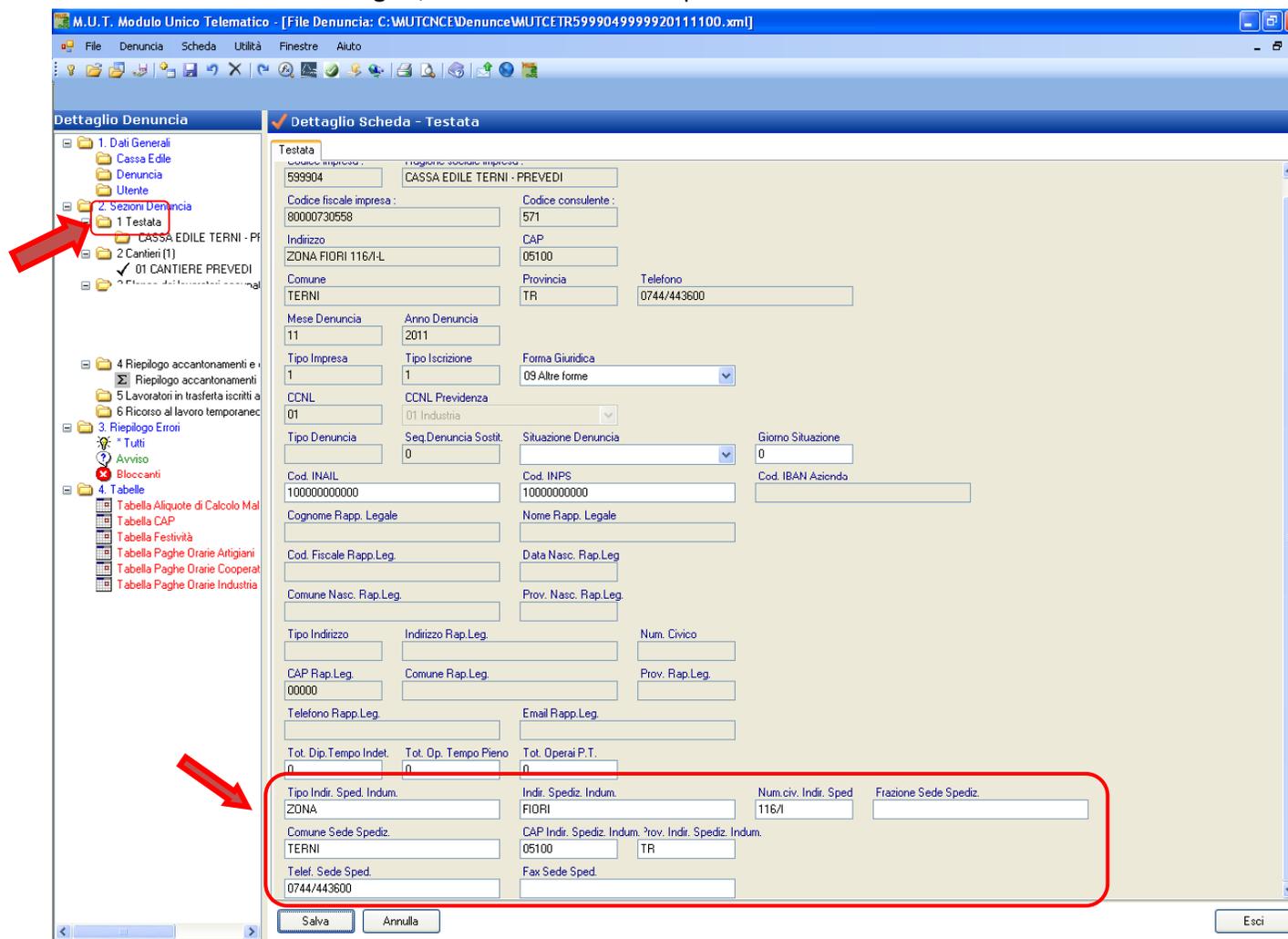
Esito	Sezione	Campo	Valore	Messaggio	Informazioni aggiuntive	Cod.Err.
W	Elenco dei lavora...	Taglia Tuta		Nella denuncia di Novembre è richiesta l'indicazione della Taglia della Tuta	Controllo: UPDATE	ER3.1...
W	Elenco dei lavora...	Tipo Tuta		Nella denuncia di Novembre è richiesta l'indicazione del Tipo Tuta	Controllo: UPDATE	ER3.1...
W	Elenco dei lavora...	Misura Scarpe		Nella denuncia di Novembre è richiesta l'indicazione della misura delle scarpe.	Controllo: UPDATE	ER3.1...
W	Elenco dei lavora...	Tipo Scarpe		Nella denuncia di Novembre è richiesta l'indicazione del Tipo Scarpe.	Controllo: UPDATE	ER3.1...

ESEMPIO 4 INSERIRE L'INDIRIZZO DI SPEDIZIONE E IL RECAPITO TELEFONICO DELL'IMPRESA PER LA CONSEGNA DEL MATERIALE

Nella scheda della "Testata" deve essere inserito **obbligatoriamente** l'indirizzo di spedizione del vestiario e un recapito telefonico dell'Impresa necessario per l'eventuale consegna del materiale. In quei campi sono stati riportati in automatico i dati della sede legale dell'impresa e dell'indirizzo di spedizione in nostro possesso per chi ha già lo scorso anno eseguito l'ordine degli indumenti.

Se l'Indirizzo di spedizione è uguale alla sede legale è sufficiente salvare la scheda.

Se l'Indirizzo di spedizione è differente dalla sede legale, modificare l'indirizzo e poi salvare la scheda.



M.U.T. Modulo Unico Telematico - [File Denuncia: C:\MUTCNCE\Denunce\MUTCETR5999049999920111100.xml]

File Denuncia Scheda Utilità Finestre Aiuto

Dettaglio Denuncia

- 1. Dati Generali
 - Cassa Edile
 - Denuncia
 - Utente
- 2. Sezioni Denuncia
 - 1 Testata
 - CASSA EDILE TERNI - PREVEDI
 - 2 Cantieri (1)
 - 01 CANTIERE PREVEDI
- 4 Riepilogo accantonamenti e rimborsi
 - Riepilogo accantonamenti
- 5 Lavoratori in trasferta iscritti a
- 6 Ricorso al lavoro temporaneo

3. Riepilogo Errori

- Tutti
- Avviso
- Bloccanti

4. Tabelle

- Tabella Aliquote di Calcolo Mal
- Tabella CAP
- Tabella Festività
- Tabella Paghe Orarie Artigiani
- Tabella Paghe Orarie Cooperati
- Tabella Paghe Orarie Industria

Dettaglio Scheda - Testata

Testata

Codice impresa: 599904 CASSA EDILE TERNI - PREVEDI

Codice fiscale impresa: 80000730558 Codice consulente: 571

Indirizzo: ZONA FIORI 116/A-L CAP: 05100

Comune: TERNI Provincia: TR Telefono: 0744/443600

Mese Denuncia: 11 Anno Denuncia: 2011

Tipo Impresa: 1 Tipo Iscrizione: 1 Forma Giuridica: 09 Altre forme

CCNL: 01 CCNL Previdenza: 01 Industria

Tipo Denuncia: 0 Seq. Denuncia Sostit.: 0 Situazione Denuncia: 0 Giorno Situazione: 0

Cod. INAIL: 100000000000 Cod. INPS: 100000000000 Cod. IBAN Azienda:

Cognome Rapp. Legale: Nome Rapp. Legale:

Cod. Fiscale Rapp. Leg. Data Nasc. Rap. Leg.

Comune Nasc. Rap. Leg. Prov. Nasc. Rap. Leg.

Tipo Indirizzo: Indirizzo Rap. Leg. Num. Civico:

CAP Rap. Leg. Comune Rap. Leg. Prov. Rap. Leg.:

00000

Telefono Rapp. Leg. Email Rapp. Leg.:

Tot. Dip. Tempo Indet. Tot. Op. Tempo Pieno Tot. Operai P.T.:

0 0 0

Tipo Indir. Sped. Indum. Indir. Spediz. Indum. Num. civ. Indir. Sped. Frazione Sede Spediz.

ZONA FIORI 116/A 116/A

Comune Sede Spediz. CAP Indir. Spediz. Indum. ?rov. Indir. Spediz. Indum.

TERNI 05100 TR

Telef. Sede Sped. Fax Sede Sped.

0744/443600

Salva Annulla Esci