

Allo **SPORTELLO UNICO INPS-INAIL-CASSA EDILE** di cui alla L.R.30/98 e L.R.10/2001

Via A. Garofoli n. 15 - 05100 Terni - Tel. 0744/443600 Fax 0744/443698

(Il presente modello deve essere compilato a macchina o in carattere stampatello ben leggibile e non deve recare cancellature o abrasioni)

Il Sottoscritto (1) in qualità di (1) Tel.....
attualmente residente in Via n..... CAP Città

COMUNICA (2) L'EFFETTIVO INIZIO DEI LAVORI sotto indicati (compilare solo la 1^ pagina)

CHIEDE IL RILASCIO DEL **DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.):**

IN RELAZIONE ALLO STATO AVANZAMENTO LAVORI NR. DI €(3)
oltre a Totale già liquidato in acconti o SAL precedenti €(4) DURC (5): Prot. del
(5) No

IN RELAZIONE AL SALDO FINALE DI €(3)
oltre a Totale già liquidato in acconti o SAL precedenti €(4) DURC (5): Prot. del
(5) No

a tal fine, e sotto la propria diretta responsabilità, fornisce i seguenti dati :

IMPRESA PRINCIPALE (che ha stipulato il contratto con il Committente)

Ragione Sociale Partita IVA
Sede legale: Loc./Via n..... CAP Comune

IDENTIFICAZIONE/DESCRIZIONE DEL CANTIERE

SISMA PRIVATI: Nr. Consorzio (6) Stralcio (6) Nr. Concessione contributiva (6) Nr. Edificio (6).....
 SISMA PUBBLICI: Aggiudicaz. definitiva deliberaz./determinaz. n. Cod. univoco d'individuazione dell'intervento (7)
Luogo di svolgimento dei lavori: Comune (8) Loc./Via n.....
Data inizio Data fine (presunta/effettiva) (9) Importo Totale dei lavori a contratto €.....
Descrizione delle opere (10)
..... Ctg. (10)..... Incidenza complessiva della manodopera in cantiere (11)%

COMMITTENTE ed altri figure rilevanti

Cognome e Nome/Denominaz. Cod. Fiscale Tel.
Indirizzo: Loc./Via n..... CAP Comune
Presidente del Consorzio (12) Cod. Fiscale Tel.
Indirizzo: Loc./Via n..... CAP Comune
Direttore dei lavori Cod. Fiscale Tel.
Indirizzo: Loc./Via n..... CAP Comune
Responsabile dei lavori Cod. Fiscale Tel.
Indirizzo: Loc./Via n..... CAP Comune
Coordinatore per la sicurezza (per l'esecuzione) Cod. Fiscale
Indirizzo: Loc./Via n..... CAP Comune

ALLEGATI: per il dettaglio fare riferimento alla nota esplicativa nr. 13, ricordando che essi devono essere presentati :

- solo in occasione della richiesta di D.U.R.C. (e non anche per le "comunicazioni"),
- sempre con riferimento a **tutte le imprese, lavoratori autonomi e soci prestatori d'opera** che hanno partecipato ai lavori (14).

Data

Firma del richiedente (1)

**ELENCO DELLE ALTRE IMPRESE/LAVORATORI AUTONOMI PARTECIPANTI AI LAVORI (14)
DIETRO INCARICO DELL'IMPRESA PRINCIPALE**

Attenzione: ciascuna impresa/lavoratore autonomo è direttamente responsabile dei lavori che svolge e pertanto deve presentare e sottoscrivere la "Dichiarazione dell'impresa esecutrice" (sez.B del presente modello)

Impresa /Lavoratore Autonomo Tel.
Sede
Partita IVA Codice Fiscale Fax
Descrizione delle opere
..... Quota lavori eseguita (IVA esclusa) €..... (16)
Totale addetti di cui dipendenti nr. Incidenza percentuale della manodopera (17) %
Periodi di presenza in cantiere (18)

Impresa /Lavoratore Autonomo Tel.
Sede
Partita IVA Codice Fiscale Fax
Descrizione delle opere
..... Quota lavori eseguita (IVA esclusa) €..... (16)
Totale addetti di cui dipendenti nr. Incidenza percentuale della manodopera (17) %
Periodi di presenza in cantiere (18)

Impresa /Lavoratore Autonomo Tel.
Sede
Partita IVA Codice Fiscale Fax
Descrizione delle opere
..... Quota lavori eseguita (IVA esclusa) €..... (16)
Totale addetti di cui dipendenti nr. Incidenza percentuale della manodopera (17) %
Periodi di presenza in cantiere (18)

Impresa /Lavoratore Autonomo Tel.
Sede
Partita IVA Codice Fiscale Fax
Descrizione delle opere
..... Quota lavori eseguita (IVA esclusa) €..... (16)
Totale addetti di cui dipendenti nr. Incidenza percentuale della manodopera (17) %
Periodi di presenza in cantiere (18)

ALLEGATI: Si ricorda che devono essere presentati per **tutte le imprese, lavoratori autonomi e soci prestatori d'opera** che hanno partecipato ai lavori (Per il dettaglio fare riferimento alla nota esplicativa nr. 13).

Timbro e firma del legale rappresentante dell'**impresa principale**

Data

Spazio riservato allo Sportello Unico

S.

RICEZIONE ALLO SPORTELLO: Sigla

IMMISS.: App...../... Data Sigla

Sol. (data, risp., esito, firma)

.....
.....
.....
.....

Esame INPS

.....
.....
.....
..... Data Firma

Esame INAIL

.....
.....
.....
..... Data Firma

Esame CASSA EDILE

.....
.....
.....
..... Data Firma

Note Esito INPS

Note Esito INAIL

Note Esito CASSA EDILE

INPS

INAIL

CASSA EDILE

Esito finale (Pos./Neg.)

Data Firma esito finale

CASSA EDILE TERNI
Il Presidente

FIRME Resp.

SPORTELLINO UNICO INPS-INAIL-CASSA EDILE di TERNI

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO* DI RICHIESTA DEL D.U.R.C.

- (1) Si ricorda che in occasione dello "stato avanzamento lavori" il D.U.R.C. deve essere richiesto e sottoscritto dall'Impresa principale, mentre in occasione del "saldo finale" la richiesta (di cui alla pag.1 del modello) deve essere sottoscritta dal Committente o dal Responsabile dei lavori.
- (2) Questa comunicazione **NON esime** l'impresa dall'effettuare le tradizionali denunce di nuovo lavoro ai singoli Enti che hanno costituito lo Sportello Unico (N.B.: per la comunicazione di "inizio" lavori non è richiesto alcun allegato).
- (3) Indicare l'importo totale (IVA esclusa) dei lavori eseguiti da tutte le imprese/lavoratori autonomi intervenuti in cantiere dietro incarico dell'impresa principale nel periodo dello Stato Avanzam. Lavori (SAL) o del Saldo Finale di cui si chiede l'accertamento e certificazione della regolarità contributiva.
- (4) Tutti gli importi devono essere indicati IVA esclusa.
- (5) Indicare se, per tale somma, è già stato emesso il D.U.R.C. ed i riferimenti relativi all'ultimo D.U.R.C. ottenuto (Nr. Prot. e Data). **N.B.:** Se il D.U.R.C. è già stato richiesto per i SAL o acconti precedenti, all'interno devono essere riportati solo i dati e gli allegati relativi al SAL o Saldo attuale; in caso contrario, all'interno devono essere riportati anche i dati e gli allegati relativi ai precedenti SAL o acconti per i quali non è stato mai richiesto il D.U.R.C..
- (6) Se il Committente non è un Consorzio i campi "Nr. Consorzio", "Stralcio" e "Nr. Concessione contributiva" devono essere barrati o lasciati in bianco e, quindi, deve essere inserito solo il "Nr. Edificio"; invece se il Committente è un Consorzio l'indicazione completa e precisa di tali dati appare indispensabile ai fini della riscossione dei contributi presso i Comuni. Se il richiedente non conosce (o ha delle incertezze) su tali dati, deve informarsi preventivamente presso il Comune competente.
- (7) Indicare il numero attribuito dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici a seguito delle comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante ai sensi della legge 109/1994 e s.m.i..
- (8) Se i lavori riguardano un territorio (esempio: una strada) che attraversa diversi Comuni indicare "vari in Provincia di ..." o "vari nelle Province di ..." ed elencare tutte le Province attraversate.
- (9) Se si richiede accertamento della regolarità contributiva per SAL, quale "data fine", deve essere indicata la data presunta di ultimazione lavori.
- (10) Indicare il tipo di lavoro che l'impresa è chiamata a svolgere, o ha svolto, ed indicare la Ctg. di riferimento di cui alla seguente tabella:

A)	Costruzioni edili	costruzione di nuovi edifici civili
B)	Costruzioni edili	costruzione di nuovi edifici industriali, ecc. (con prefab.)
C)	Costruzioni edili	consolidamento e restauro di edifici preesistenti
D)	Costruzioni edili	restauro e manutenz. di beni tutelati
E)	Manutenzione parziale di edifici (Tinteggi, Intonaci, rivestimenti, pavimenti, ecc.)	
F)	Costruz. stradali, ferroviarie, ponti e viadotti, ecc.	
G)	Manutenzioni alle sovrastrutture stradali (esempio: rifacimento manto stradale, ecc.) (N.B.: vedi anche voce "U")	
H)	Difesa fluviale, Sistemazione idraulica dei versanti, ecc.	
I)	Indagini geognostiche, fondazioni speciali, micropali, palificazioni, pozzi, ecc.	
J)	...	
K)	Demolizioni, scavi, rinterrati, Infrastrutture a rete, ecc.	
L)	Linee e condotte	
M)	Gallerie e altre costruzioni sotterranee	
N)	Impermeabilizzazioni, isolanti, ecc.	
O)	Solai e coperture	
P)	Fornitura e posa di calcestruzzo preconfezionato, strutture in ferro per cemento armato	
Q)	...	
R)	altro EDILE	
S)	...	
T)	Tubazioni e lattoniere, Ponteggi e carpenteria metallica per opere edili, opere da fabbro	
U)	Manutenzioni stradali di tipo NON Edile (esempio: segnaletica, ecc.)	
V)	Ripristino aree verdi e attrezzature sportive	
W)	Restauri lignei e/o pittorici	
X)	Infissi, tettoie, ecc. in legno, ferro, alluminio, vetro, ecc. (fornitura e posa in opera)	
Y)	Impianti Elettro-Termo-Idraulici	
Z)	altro NON edile	
- (11) Indicare l'incidenza percentuale del costo della manodopera in cantiere (al lordo degli oneri previdenziali) prevista/effettiva per l'intero lavoro.
- (12) Qualora il Committente indicato nella riga precedente non sia un Consorzio, questa riga deve essere barrata o lasciata in bianco.
- (13) **ALLEGATI indispensabili al rilascio del D.U.R.C.:**
 - Dichiarazioni di tutte le imprese e/o lavoratori autonomi che hanno partecipato ai lavori (sez.B del modello).
 - INPS: Copia mod. DM10M (qualora la presentazione agli Enti di tali modelli sia avvenuta su supporto magnetico, si dovrà allegare una stampa di tale supporto magnetico) e mod. F24 per ciascuno dei mesi interessati (anche del titolare e/o dei soci di imprese artigiane per i trimestri interessati dal cantiere).
 - INAIL: Copia denuncia di nuovo lavoro, denuncia retribuzioni anno corrente (mod. 1031/1131), **sviluppo del relativo conteggio** ovvero dichiarazione attestante gli importi dovuti per regolazione e rata anticipata, eventuale domanda di riduzione retribuzioni presunte o istanza di rateazione ordinaria, copia modelli F24 dell'anno in corso, copie eventuali bollettini di pagamento dell'anno corrente.
 - CASSA EDILE: Copie delle denunce mensili (qualora la presentazione agli Enti di tali modelli sia avvenuta su supporto magnetico o per via telematica, si dovrà allegare una stampa integrale di tutti i dati inviati; **N.B.:** le imprese che effettuano l'invio telematico direttamente alla Cassa Edile di TERNI, è sufficiente che alleghino la ricevuta dell'avvenuto invio essendo esonerate dall'allegare la stampa integrale di tutti i dati inviati) dei lavoratori occupati **nello specifico cantiere** (nel caso siano state compilate denunce mensili cumulative per tutti i cantieri aperti dall'impresa, dovranno essere indicate le persone e le ore relative allo specifico cantiere) e copia dei relativi versamenti oltre, eventualmente, a quanto previsto dalla nota 19. **Gli allegati devono riferirsi sempre e comunque a TUTTI i periodi di cui si chiede la certificazione.**
 - Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini del corretto e veloce accertamento della posizione contributiva.
- (14) **La dichiarazione di cui alla sez.B deve essere presentata da ogni Impresa/Lavoratore Autonomo che ha partecipato ai lavori.** A tale proposito si precisa che il **fornitore** di materiale che procede anche al montaggio o alla posa in opera, **deve essere incluso nell'elenco** con tutti gli adempimenti conseguenti; deve essere escluso dall'elenco solo il fornitore di materiale che viene semplicemente scaricato in cantiere.
- (15) Indicare la particolare tipologia di lavorazioni eseguite dall'impresa (esempio: imp. elettrico, tinteggiature, ecc.) evitando indicazioni troppo generiche e/o poco significative (esempio: riparazione danni da eventi sismici, ecc.).
- (16) N.B.: Controllare che la somma dei vari "importo lavori eseguiti" delle diverse imprese esecutrici corrisponda esattamente all'importo del DURC richiesto.

- (17) Nell'indicare l'incidenza (come percentuale della quota lavori) si deve tenere conto del costo della manodopera dipendente (al lordo degli oneri previdenziali) e dell'eventuale lavoro del titolare, dei soci e/o dei collaboratori familiari indicato negli appositi spazi.
- (18) Indicare SOLO i dati relativi alle effettive presenze nello specifico cantiere (e non anche i dati generali dell'impresa nel suo complesso).
- (19) Qualora lo spazio previsto non sia sufficiente (durata superiore a un anno) allegare schema identico (firmato dall'impresa) con tutte le righe necessarie (Attenzione: l'esposizione di dati relativi a più di un mese in una sola riga **NON consente il rilascio del DURC**).
- (20) Qualora l'impresa abbia versato in più di una Cassa Edile per gli operai dello specifico cantiere, indicare separatamente l'imponibile Cassa Edile riferibile alle diverse Casse allegando schema identico, firmato dall'impresa, con tutte le colonne necessarie intestate alle diverse Casse Edili; inoltre aggiungere tra gli allegati la documentazione della trasferta applicata agli operai.
- (21) Indicare il C.C.N.L. applicato ai dipendenti presenti in cantiere. Qualora una stessa Impresa abbia svolto i propri lavori con manodopera inquadrata in settori diversi (esempio: parte dei lavori eseguiti con manodopera "metalmecanica" e parte con manodopera "edile"), dovrà compilare diverse sez.B (pag.2 del modello) per ciascuna tipologia di lavori.
- Autotrasporti
 - Cave e Lapidari
 - Chimici
 - Commercio e Terziario
 - Edilizia
 - Legno e falegnameria
 - Manufatti e laterizi
 - Metalmecanico/impiantisti
 - altro
- (22) Indicare i numeri di posizione dei soli soggetti che hanno partecipato ai lavori dello specifico cantiere.
- (23) Indicare le posizioni assicurative relative al personale impegnato nel cantiere.

*) Per mod. SU15 (Aggiornamento Nov.05).