

Terni, 01/10/2012

Procedure DURC per sanatoria lavoratori extracomunitari

Il 29 agosto 2012 è stato varato un Decreto interministeriale, attuativo dell'articolo 5 del Decreto legislativo n. 109/2012, in materia di emersione del lavoro irregolare.

Tale Decreto fornisce le modalità operative per la regolarizzazione di lavoratori extracomunitari attraverso una dichiarazione d'emersione che il datore di lavoro potrà presentare allo Sportello unico per l'immigrazione nel periodo dal 15 settembre al 15 ottobre 2012.

Per la stipula del "contratto di soggiorno", lo Sportello unico, oltre a convocare le parti per le dovute verifiche sulla documentazione presentata, "provvederà a richiedere il DURC per accertare, dalla data di assunzione del lavoratore, la correttezza e correntezza dei versamenti contributivi e assicurativi del datore di lavoro, nonché di quelli dovuti alla Cassa Edile".

La norma affida, quindi, al DURC la funzione di certificare l'avvenuta denuncia del lavoratore irregolare agli Istituti e alla Cassa Edile e l'effettuazione dei relativi versamenti contributivi da parte del datore di lavoro. Da ciò deriva che il rilascio della certificazione in esame resta escluso dall'applicazione della disciplina contenuta del D.M. 24 ottobre 2007 in tema di DURC (tempi di rilascio, richiesta di regolarizzazione, silenzio/assenso, ecc.) poiché non riguarda la regolarità contributiva dell'impresa nel suo insieme.

Per tale nuova tipologia di DURC, congiuntamente a INPS e INAIL si è stabilito quanto segue:

1. Le richieste debbono pervenire telematicamente dagli Sportelli unici per l'immigrazione che, essendo Pubbliche Amministrazioni, sono tenuti ad acquisire d'ufficio il DURC;
2. Per tali richieste deve essere utilizzata la causale "Agevolazioni/sovvenzioni/finanziamenti/autorizzazioni" già in funzione sul sistema applicativo.
3. Nell'apposito campo "specifica uso" il richiedente dovrà inserire nome e cognome, data e Stato estero di nascita (o codice fiscale) del lavoratore regolarizzato e data di convocazione delle parti per la stipula del contratto di soggiorno, mentre all'interno della richiesta inserirà il codice fiscale dell'impresa interessata ed i relativi riferimenti della sede territoriale INPS, INAIL e Cassa Edile di iscrizione.

Si sintetizzano inoltre gli adempimenti delle Imprese nei confronti della scrivente Cassa Edile:

- richiesta delle denunce MUT integrative relative al periodo di lavoro da regolarizzare utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Cassa Edile disponibile nell'area "Imprese-Modulistica e Denunce" del Nostro sito www.cassaedileterni.it ;
- tempestivo invio delle denunce integrative correttamente compilate con particolare riguardo ai dati anagrafici del Lavoratore;
- pagamento delle denunce inviate.

Il DURC attesterà, pertanto, **la sola regolarità dell'Impresa rispetto al Lavoratore extracomunitario** e sarà inviato allo Sportello Unico per l'Immigrazione esclusivamente via PEC e non potranno essere rilasciate copie cartacee alle Imprese.

Cassa Edile Terni