

Programma Client MUT vers. 2.2.5


28 Maggio 2014

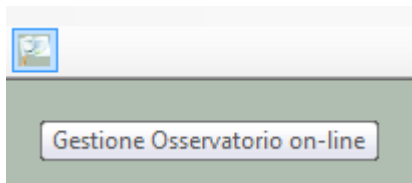
Principali modifiche rispetto alla versione precedente e Riepilogo funzionalità

Nella nuova versione 2.2.5 del Client MUT sono state migliorate alcune funzioni di collegamento tra il programma di compilazione delle denunce MUT con i Servizi Telematici quali ad esempio la Gestione delle DNL on-line e l'Osservatorio. La funzione "Consultazione e Gestione Stampe" è stata modificata in modo che le stampe al momento della consultazione (apri stampa) vengono automaticamente scaricate in formato di file PDF in una apposita cartella (Cartella Stampe) del computer locale o in rete dell'utente. E' possibile anche eseguire lo Scarico e la Stampa multipla di più File di Stampa (denunce, ricevute, versamenti, bollettini ...) in modo che non è più necessario richiedere la generazione di una stampa cumulativa.

Nuove Funzioni del Menu iniziale



-  **Gestione DNL Cantieri Imprese**
Gestione DNL Cantieri Imprese: Per le Casse Edili per le quali è attivata la Gestione delle DNL/Osservatorio Cantieri, è possibile dal Client MUT richiamare il sito di Gestione della DNL eseguendo in automatico l'accesso con le stesse credenziali utilizzati nel Client MUT. La Gestione delle DNL per singole Imprese e Cantieri è attivabile anche all'interno dell'Elenco delle Imprese, dei Cantieri delle Imprese e dalle Denunce mensili.



- **Barra degli "Strumenti" Gestione Osservatorio On-line:** Se la Cassa Edile è abilitata al Servizio di Gestione dell'Osservatorio on-line, da Client MUT si accede direttamente alla sito di Gestione dell'Osservatorio della Cassa Edile tramite le credenziali di accesso già indicate nel Client MUT.



- **Compila una Denuncia:** Dopo aver eseguito l'autenticazione con Codice di Accesso e Password ed essersi connessi al Server MUT la ricerca delle Denunce da compilare avviene direttamente on-line mostrando lo "stato" di elaborazione delle denunce consentendo con una sola attività lo scarico e l'apertura della denuncia per la compilazione. Dalla stessa funzione è possibile Inviare (Upload) una denuncia compilata e conclusa, E' inoltre possibile consultare una denuncia Inviata o già Acquisita dal Servizio MUT.

Funzione di Ricerca delle Denunce da Compilare, da Inviare o Inviata

The screenshot shows the 'M.U.T. - Compilazione denunce' application window. It features a search section with the following fields and controls:

- Ricerca denunce** (Section Header)
- Codice Ditta:** [Empty text box]
- Denom. Ditta:** [Empty text box]
- Anno denunce:** 2014 (Dropdown menu)
- Mese:** Aprile (Dropdown menu)
- Stato denunce:** Da compilare (da scaricare o da concludere) (Dropdown menu)
- Cartella denunce:** Compilate (concluse da inviare) / Inviatae/Acquisite dalla Cassa Edile (Text box)
- Buttons:** Ricerca Denunce, Compila Denuncia, Cerca file denunce ..., Sfoglia cartella file ..., ...

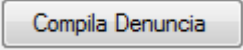
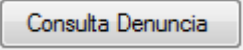
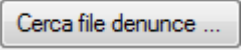
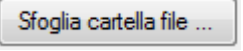
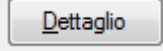
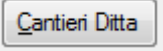
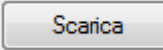
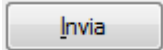

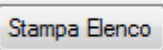
Below the search section is a table with the following columns: Info, Denominazione ditta, Codice ditta, Anno, Mese, Tipo/Ser, Stato, Data Apertura, Data Scaric.

Info	Denominazione ditta	Codice ditta	Anno	Mese	Tipo/Ser	Stato	Data Apertura	Data Scaric.
	I.S.G. S.R.L.	000004	2014	Aprile	B/0	SCARICATA Da compilare	15/04/2014 17:45:21	07/05/2014 10:48:44
	EDILCASA SRL	000010	2014	Aprile	B/0	SCARICATA Da compilare	06/05/2014 17:27:17	06/05/2014 17:28:40
	AIROLDI PAOLO E.C. SPA	003088	2014	Aprile	B/0	APERTA Da scaricare e compilare	06/05/2014 17:27:21	
	DMC DI CHIANESE MAURO & C SAS	004753	2014	Aprile	B/0	SCARICATA Da compilare	06/05/2014 17:27:24	06/05/2014 17:29:12

At the bottom of the window, there are buttons for **Dettaglio**, **Cartieri Ditta**, **Scarica**, **Invia**, **Apri Stampa**, **Stampa Elenco**, **Elenco Excel**, and **Esci**. A status bar at the bottom left indicates **Numero denunce: 4**.

Dalla Videata di Ricerca "Compilazione Denunce" è possibile:

- **Ricerca Denunce** Ricercare le denunce in base a: Stato di compilazione (Da scaricare o da compilare), Compilate (concluse da Inviare), Inviatae/Acquisite dalla Cassa Edile, periodo competenza, codice o denominazione ditta.

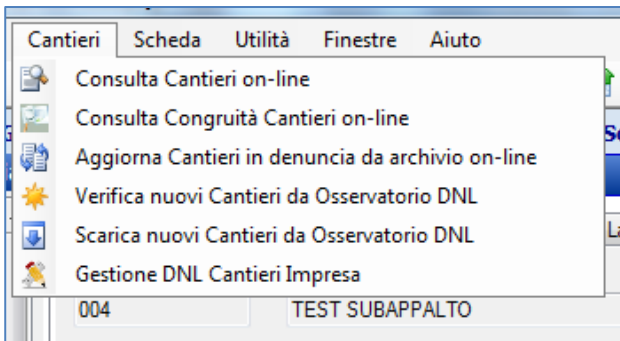
-  Aprire una denuncia per la Compilazione (o consultazione se già acquisita dal Servizio MUT). Se la Denuncia non risulta “scaricata” viene scaricata automaticamente. Se il file della denuncia scaricata in precedenza non è presente nella Cartella Denunce “locale” viene proposto di “riscaricare” la denuncia.
-  Se la Denuncia risulta già Inviata al Servizio MUT o Acquisita dalla Cassa Edile il pulsante “Compila Denuncia” diventa “Consulta Denuncia” e consente di Aprire (o scaricare) in sola “consultazione” la denuncia inviata, senza possibilità di modifica.
-  Cercare il file xml (MUTXX00xxxxxxxxxaaamm00.xml) della denuncia già scaricata tramite la modalità classica di ricerca sulla propria Cartella Denunce locale.
-  Aprire direttamente un file XML di denuncia.
-  Consultare “On-line” il Dettaglio dello Stato di compilazione della Denuncia (Pulsante Dettaglio) e scaricare, visualizzare o stampare le eventuali Stampe disponibili (Ricevuta, Modulo di Stampa della Denuncia).
-  Consultare i Cantieri dell’Impresa codificati nell’Osservatorio Cantieri Nazionale
-  Scaricare o riscaricare i file delle denunce.
-  Inviare (Upload) al Servizio MUT una o più denunce compilate e concluse.
-  Consultare e scaricare nella Cartella Stampe locale il Modulo di Stampa della Denuncia in formato PDF.
-   Stampare o Esportare in Excel l’elenco visualizzato

Compilazione Denuncia: nuove voci di menu



Nella videata di compilazione della denuncia sono stati aggiunte nuove voci di Menu relative ai Cantieri e ai Lavoratori. Tali funzioni sono abilitate solo per tutte le Casse Edili che hanno attivato la specifica funzionalità o gestione applicativa. Nel caso in cui la funzione non sia attiva la voce del menu non sarà abilitata. Queste nuove funzioni prevedono un collegamento on-line col Servizio MUT attivo, pertanto saranno attive solo se l’utente si è connesso al Servizio Telematico MUT con Codice di Accesso e password.

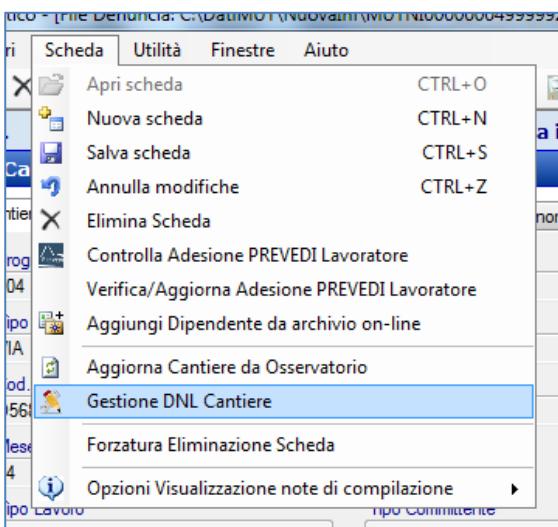
Menu Cantieri



Nel Menu Cantieri sono state raggruppate le funzionalità relative alla consultazione, controllo e aggiornamento/scarico dei Cantieri codificati nell'Archivio Cantieri on-line (tramite invio e codifica da parte della Cassa Edile o Gestione DNL) . Le funzioni previste e attive a seconda della Cassa Edile sono:

- **Consulta Cantieri on-line:** Vengono visualizzati i Cantieri codificati presenti nell'Archivio Cantieri del Servizio MUT
- **Consulta Congruità Cantieri on-line:** Viene richiamata la Gestione on-line della Congruità dei Cantieri della ditta.
- **Aggiorna Cantieri in Denuncia da archivio on-line:** Questa funzione riaggiorna (riscarica) i Cantieri presenti in denuncia aggiornandoli, se codificati e trovati, dall'Archivio Cantieri del Servizio MUT.
- **Verifica nuovi Cantieri da Osservatorio DNL:** questa funzione (attiva per le Casse Edili che utilizzano la Gestione DNL) mostra gli eventuali Cantieri che risultano attivi per il periodo di denuncia e non dichiarati in denuncia. L'Utente può selezionare e scaricare i cantieri che desidera inserire nella denuncia corrente.
- **Scarica nuovi Cantieri da Osservatorio DNL:** questa funzione (attiva per le Casse Edili che utilizzano la Gestione DNL) scarica gli eventuali Cantieri che risultano attivi per il periodo di denuncia e non dichiarati in denuncia, inserendoli nella denuncia corrente.
- **Gestione DNL Cantieri Impresa:** questa funzione (attiva per le Casse Edili che utilizzano la Gestione DNL) richiama l'Applicazione On-Line di Gestione della DNL eseguendo l'accesso con le credenziali inserite nel Client MUT.

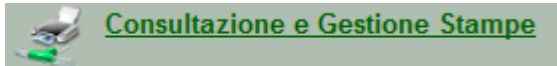
Menu Scheda



- **Aggiorna Cantiere da Osservatorio:** Questa funzione riaggiorna (riscarica) il Cantiere selezionato in denuncia , dall'Archivio Cantieri on-line del Servizio MUT.

- **Gestione DNL Cantiere:** questa funzione (attiva per le Casse Edili che utilizzano la Gestione DNL) richiama l'Applicazione On-Line di Gestione della DNL eseguendo l'accesso con le credenziali inserite nel Client MUT posizionandosi sul Cantiere selezionato in denuncia.

Consultazione e Gestione Stampe



Dal menu "Consultazione e Gestione Stampe" si richiama una videata nella quale sono elencate le stampe prodotte (in formato PDF) per tipologia di stampa, periodo di competenza e ditta in base ai criteri di ricerca impostati.

La screenshot mostra l'interfaccia del software M.U.T. - Stampe. A sinistra c'è un menu a tendina "Tipo Stampa" con diverse categorie di stampe. Al centro, una barra di ricerca "Ricerca stampe:" permette di filtrare per "Codice Ditta", "Anno" (2014) e "Mese" (*Tutti). Sotto, una tabella elenca le stampe con colonne per Data, Riferimento, Oggetto e File Stampa. In basso, ci sono pulsanti per "Apri Stampa", "Scarica Stampe" e "Stampa".

Data	Riferimento	Oggetto	File Stampa
06/03/2014 10.00.56	VINCI SIRIO	Stampa Denuncia 2014/3	MUTNI000000019999920140300
31/03/2014 9.00.22	EDILCASA SRL	Stampa Denuncia 2014/2	MUTNI000000109999920140200
06/03/2014 10.00.28	EDILCASA SRL	Stampa Denuncia 2014/3	MUTNI000000109999920140300
06/03/2014 10.01.07	AIROLDI PAOLO E C. SPA	Stampa Denuncia 2014/3	MUTNI000030889999920140300
06/03/2014 10.00.46	DMC DI CHIANESE MAURO ...	Stampa Denuncia 2014/3	MUTNI000047539999920140300

Per aprire e visualizzare un file di stampa è sufficiente fare un "doppio click" sulla singola riga dell'elenco, oppure in alternativa premere il pulsante "Apri Stampa". Il programma scarica dal Servizio MUT il file PDF relativo (il cui nome è riportato nella colonna "File Stampa" dell'elenco) nel sistema locale dell'Utente nella "Cartella Stampe" indicata a piè pagina della videata.

Il pulsante "Scarica Stampe" esegue lo scarico cumulativo di tutti i file di stampa elencati nella "Cartella Stampe" indicata a piè pagina della videata.

Il pulsante "Stampa" esegue la stampa in successione dei file di stampa presenti nell'elenco., previo scarico dei file stessi se non già presenti nella Cartella Stampe.

Consultazione e Gestione Denunce



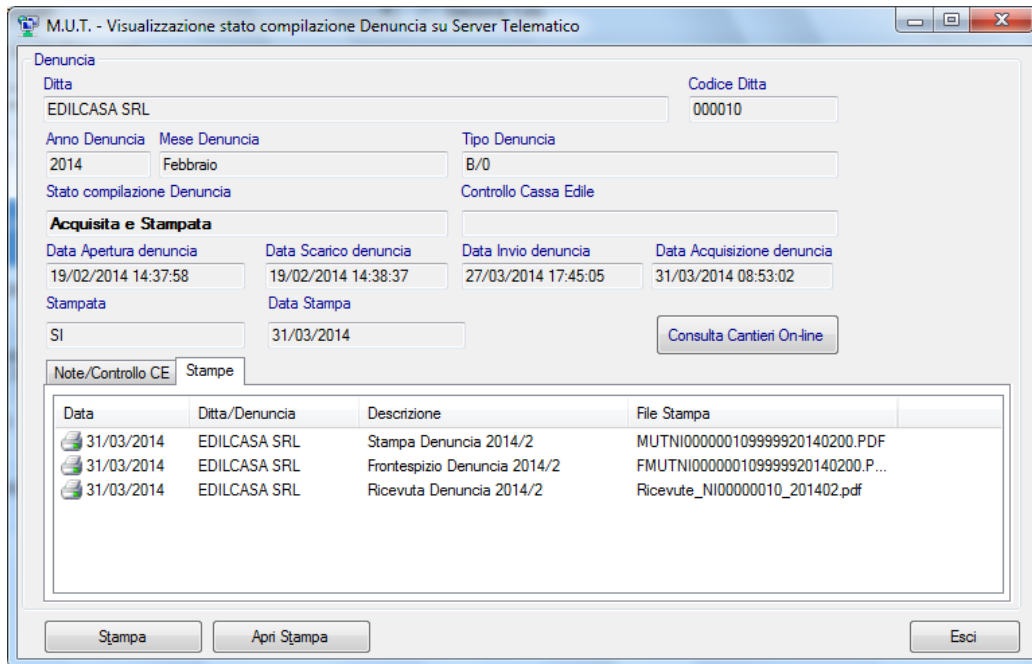
Anche dalla funzione di Consultazione e Gestione Denunce, oltre allo scarico (download), Invio (Upload) e consultazione delle Denunce è possibile “aprire” le Stampe della denuncia secondo lo stesso procedimento di scarico e visualizzazione del file PDF di stampa.

The screenshot shows the 'M.U.T. - Gestione denunce' application window. At the top, there is a search form with fields for 'Codice Ditta', 'Denom. Ditta', 'Anno denunce' (set to 2014), 'Mese' (set to *Tutti), and 'Stato denunce' (set to Stampate). There are buttons for 'Ricerca Denunce' and 'Consulta Denuncia'. Below the search form is a table with the following columns: Info, Denominazione ditta, Codice ditta, Anno, Mese, Tipo/Sec, Stato, E/C, Data Apertura, Data Scarico, Data Invio, Data Acquisizione, Stampat:, and Data Stampa. The table contains six rows of data, all with 'Stato' 'ACQUISITA E STAMPATA'. Below the table is a toolbar with buttons: 'Dettaglio', 'Cantieri Ditta', 'Scarica file', 'Invia', 'Apri Stampa', 'Stampa Elenco', 'Elenco Excel', and 'Esci'. At the bottom left, it says 'Numero denunce: 6'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screenshot.

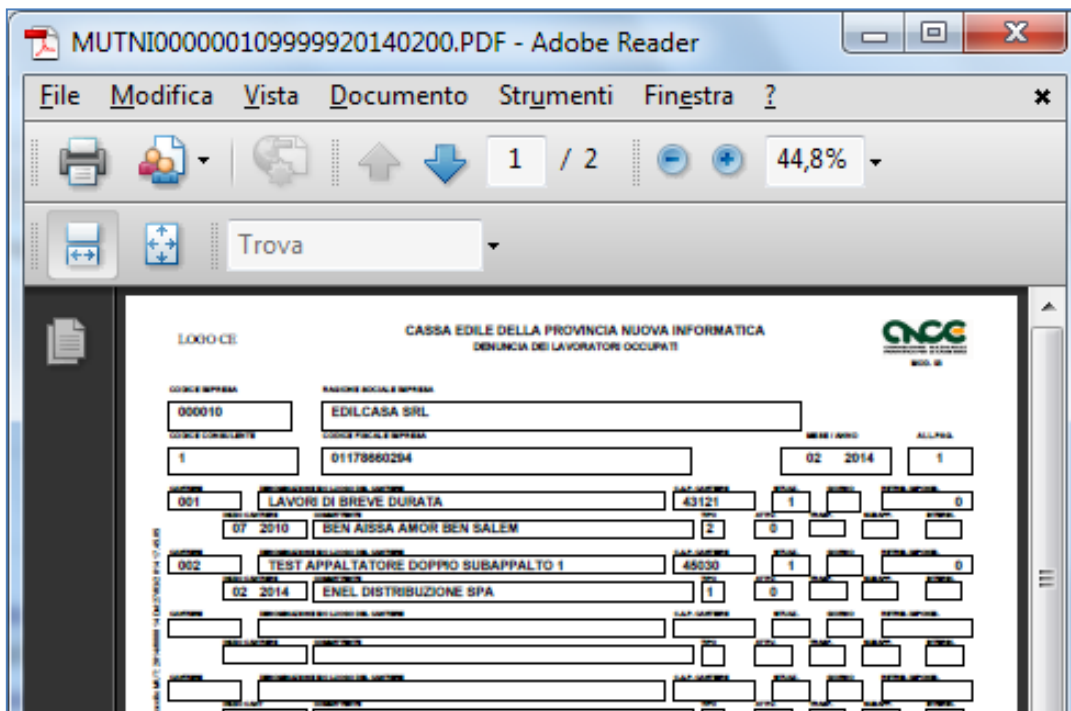
Info	Denominazione ditta	Codice ditta	Anno	Mese	Tipo/Sec	Stato	E/C	Data Apertura	Data Scarico	Data Invio	Data Acquisizione	Stampat:	Data Stampa
	VINCI SIRIO	000001	2014	Gennaio	B/0	ACQUISITA E STAMPATA		17/02/2014 15:53:25	19/02/2014 14:54:37	26/02/2014 15:24:59	26/02/2014 15:36:15		26/02/2014
	EDILCASA SRL	000010	2014	Febbraio	B/0	ACQUISITA E STAMPATA		19/02/2014 14:37:58	19/02/2014 14:38:37	27/03/2014 17:45:05	31/03/2014 08:53:02		31/03/2014
	EDILCASA SRL	000010	2014	Marzo	B/0	ACQUISITA E STAMPATA		25/02/2014 10:47:41	06/03/2014 09:25:44	06/03/2014 09:45:04	06/03/2014 09:53:57		06/03/2014
	DMC DI CHIANESE MAURO & C SAS	004753	2014	Marzo	B/0	ACQUISITA E STAMPATA		06/03/2014 09:24:05	06/03/2014 09:25:44	06/03/2014 09:45:07	06/03/2014 09:53:59		06/03/2014
	VINCI SIRIO	000001	2014	Marzo	B/0	ACQUISITA E STAMPATA		06/03/2014 09:24:09	06/03/2014 09:25:43	06/03/2014 09:45:08	06/03/2014 09:53:55		06/03/2014
	AIROLDI PAOLO E C. SPA	003088	2014	Marzo	B/0	ACQUISITA E STAMPATA		06/03/2014 09:24:11	06/03/2014 09:25:42	06/03/2014 09:30:06	06/03/2014 09:53:58		06/03/2014

Il pulsante “**Apri Stampa**” esegue lo scarico e la visualizzazione (tramite Acrobat o visualizzatore PDF configurato nel proprio computer) del file PDF di Stampa della denuncia, se la denuncia risulta stampata, ovvero del file PDF della Ricevuta di Invio se la denuncia non risulta ancora Stampata.

Il pulsante “**Dettaglio**” richiama una videata che illustra le principali informazioni di identificazione e stato di elaborazione della Denuncia, nonché la possibilità di visualizzare e stampare i file di Stampa prodotti per la denuncia.



Col Pulsante “Apri Stampa” o “Doppio click” sulla riga di Stampa desiderata si Apre il file PDF della Stampa selezionata.

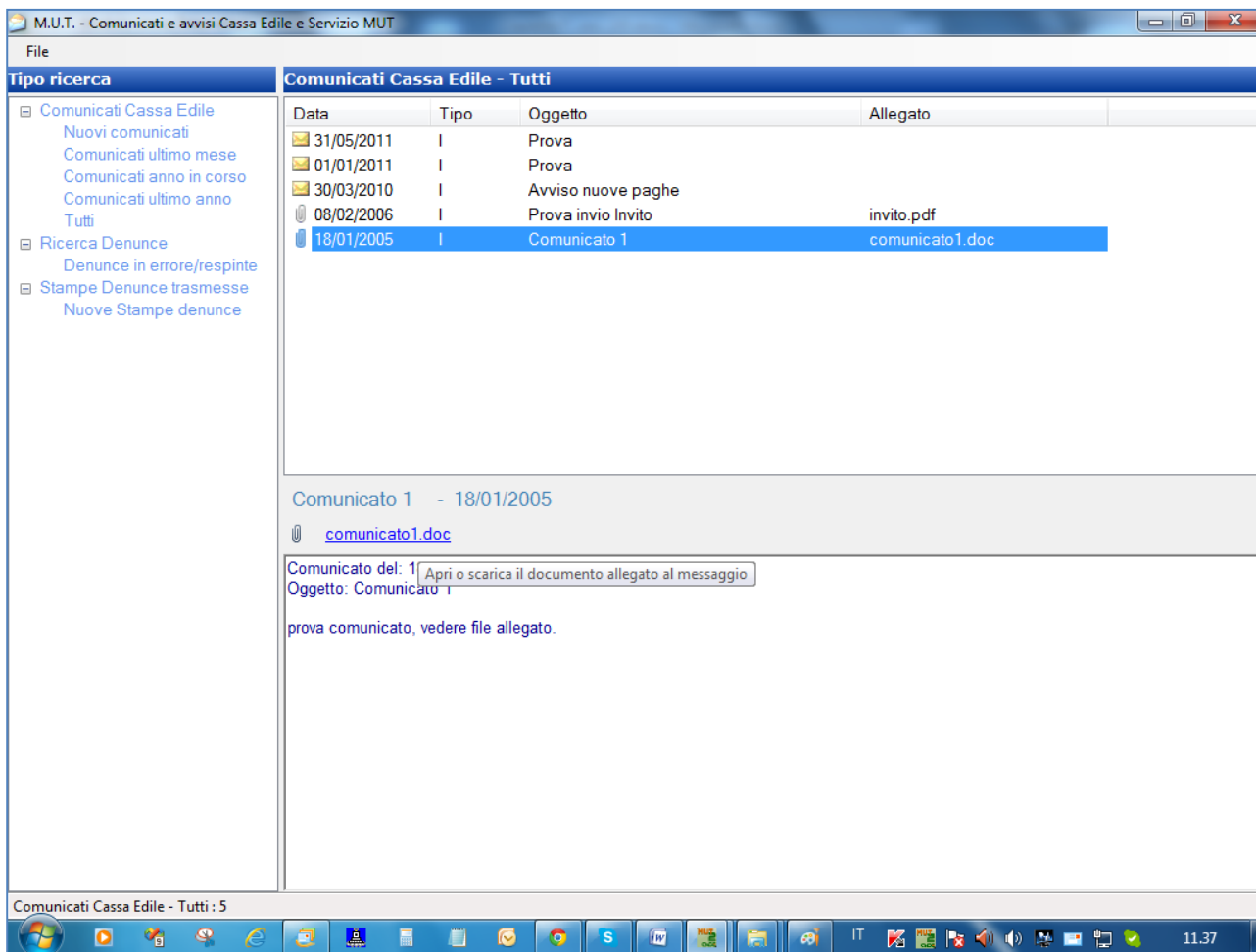


Comunicati e Avvisi



La funzione “Comunicati e Avvisi” mostra i comunicati predisposti dalla Cassa Edile, gli eventuali Avvisi di errore delle denunce inviate le nuove Stampe disponibili.

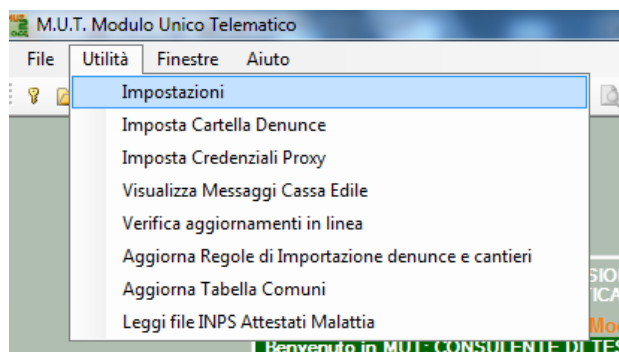
Anche per gli Avvisi, così come per le stampe, gli eventuali File allegati al comunicato vengono scaricati sulla Cartella locale dei Comunicati e aperti per la visualizzazione.



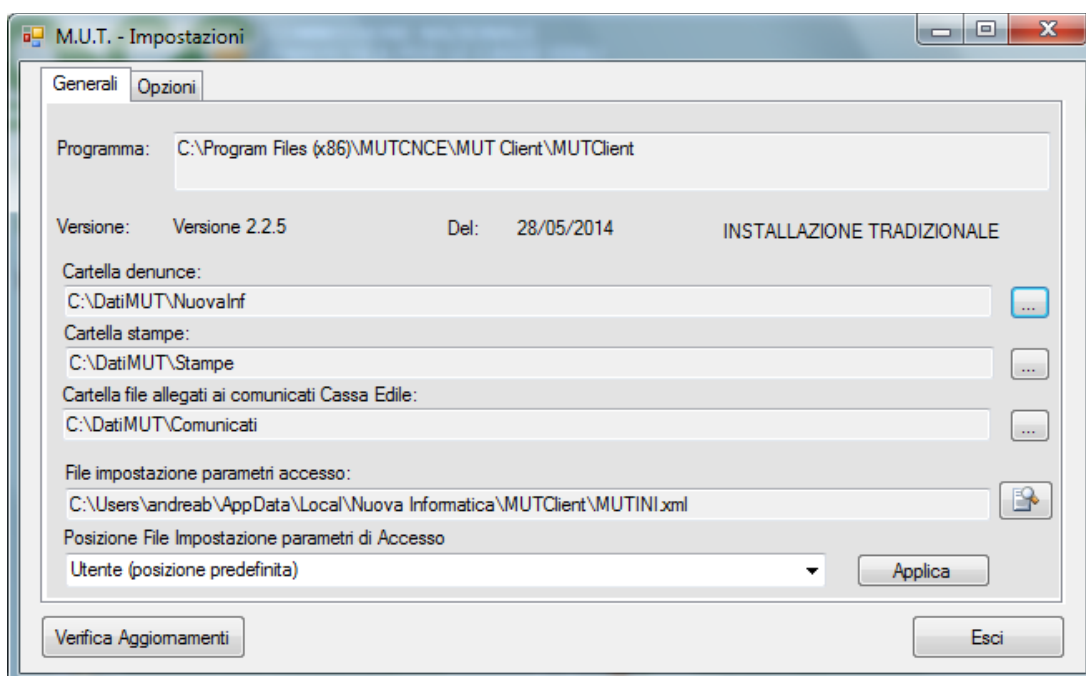
Cliccando sul nome del file Allegato o sull'icona corrispondente il file del Comunicato viene scaricato nella “Cartella Comunicati” e visualizzato con l’applicativo corrispondente alla tipologia del file (PDF, Word ...)

Impostazione e personalizzazione percorsi cartelle denunce, stampe e comunicati

Il percorso della Cartella Stampe e dei Comunicati può essere personalizzata dall'utente dal Menu principale "Utilità → Impostazioni"



Videata di Impostazione dei percorsi delle Cartelle denunce, della Cartelle Stampe in cui verranno scaricate le Stampe e della Cartella Comunicati nella quale verranno scaricati i file "allegati" ai comunicati.



I percorsi delle cartelle possono essere cartelle locali del computer del singolo utente o percorsi condivisi di su un server di rete aziendale. Questa soluzione (da impostare su tutte le postazioni in cui è installato il programma Client MUT) è da preferirsi nel caso di utilizzo del programma da più utenti o postazioni diverse.

Importazione denunce da file paghe – Verifica e Importazione Cantieri



La funzione di Importazione delle denunce da file paghe esegue la Verifica dei Cantieri presenti nel file paghe “associabili” ai Cantieri della ditta.

Importazione denunce

File importazione: C:\DATIMUT\NUOVAINF\TESTIMPORT201404.XML

Da Codice Ditta: A Codice Ditta: Scarica Denunce dal Server Telematico

Opzione Cantieri: Importa Cantieri "Multicassa": Importa solo denunce Cassa Edile NI00

Cartella denunce: C:\DatiMUT\NuovaInf

File Log import. ultima importazione:

Elenco denunce presenti nel file di importazione: [Verifica Cantieri](#)

IDProdSoftware: 01234560296 - SoftwareHouse: SOFTWARE PAGHE SRL - Versione Flusso: 2.1 - Data Creazione: 2012-03-11

Info	Codice Cassa	Cod. ditta paghe	Denominazione ditta	Codice Fiscale	Anno	Mese	Cod. ditta MUT	Note
	NI00	000004	I.S.G. S.R.L.	00878360296	2014	04		DENUNCIA ANALIZZATA
	NI00	000001	VINCI SIRIO.	VNCSRI79R061467V	2014	04		DENUNCIA SCARTATA: La denuncia risulta già compilata e conclusa.

Analisi Cantieri terminata. Ora Inizio: 12.09.11 - Ora Termine: 12.09.17 - Denunce Importate: 1 , Scartate: 1 , Concluse: 0

Importa Test Dettaglio Den. Paghe Elenco Cantieri Den. Esito import Compila Denuncia Esci

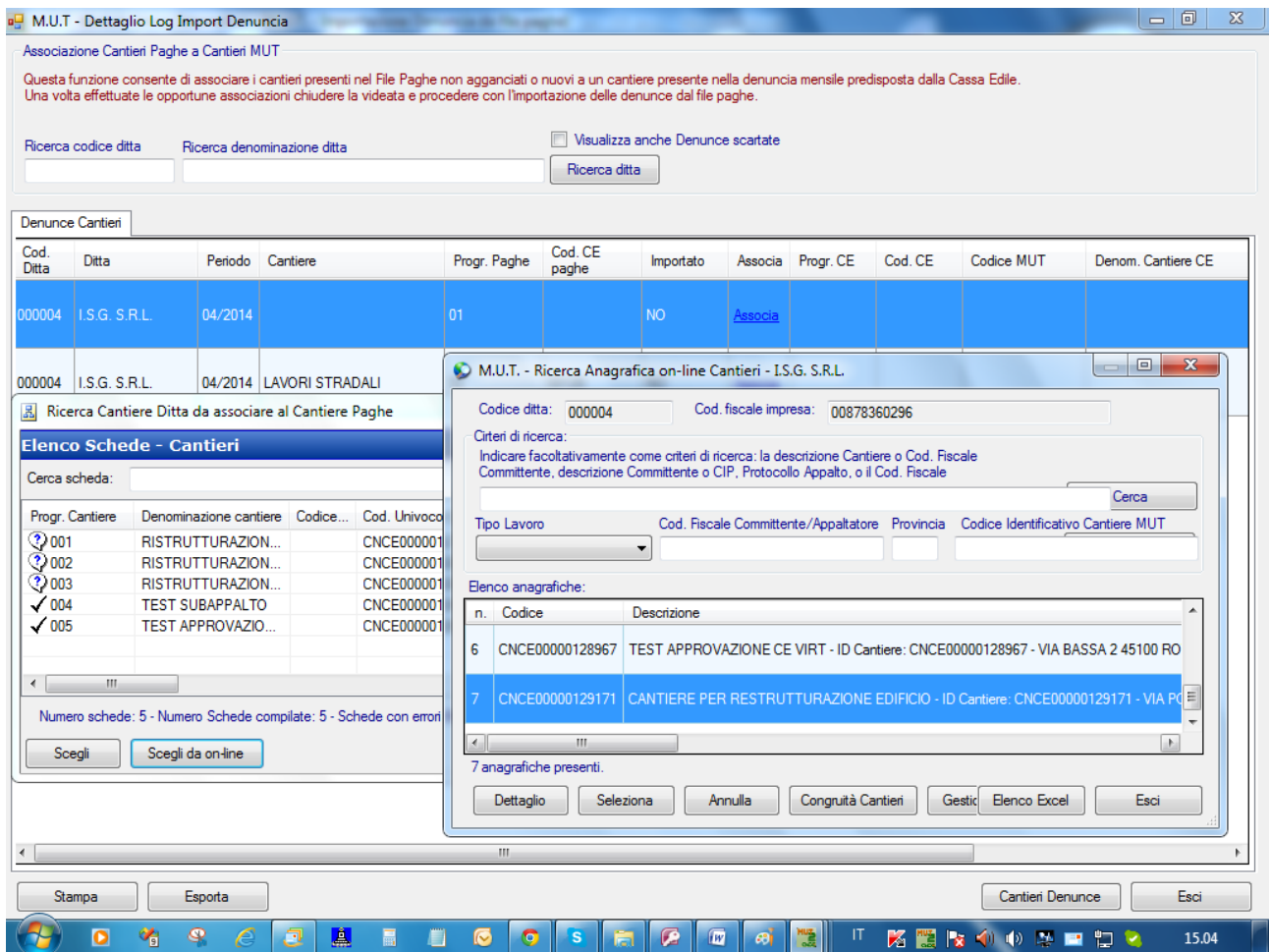
CASSA EDILE NUOVA INFORMATICA | UTENTE: NI00CON_000001 - CONSULENTE DI TEST CONGRUITA' [Connesso](#)

12.11

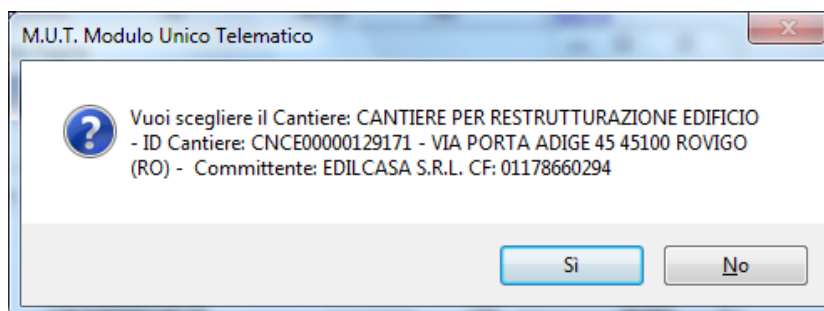
Nel caso in cui alcuni cantieri non vengano agganciati ai cantieri della denuncia per la mancata corrispondenza dei codici identificativi (codice cantiere Cassa Edile o codice Univoco cantiere MUT), è possibile “associare esplicitamente” il cantiere non riconosciuto ad un cantiere della denuncia, tramite il link “associa”.

Nel caso in cui il Cantiere da ricercare non sia già presente nella denuncia predisposta dalla Cassa Edile è possibile Selezionare il Cantiere tramite la Ricerca dei Cantieri On-line codificati e validi per il periodo di denuncia.

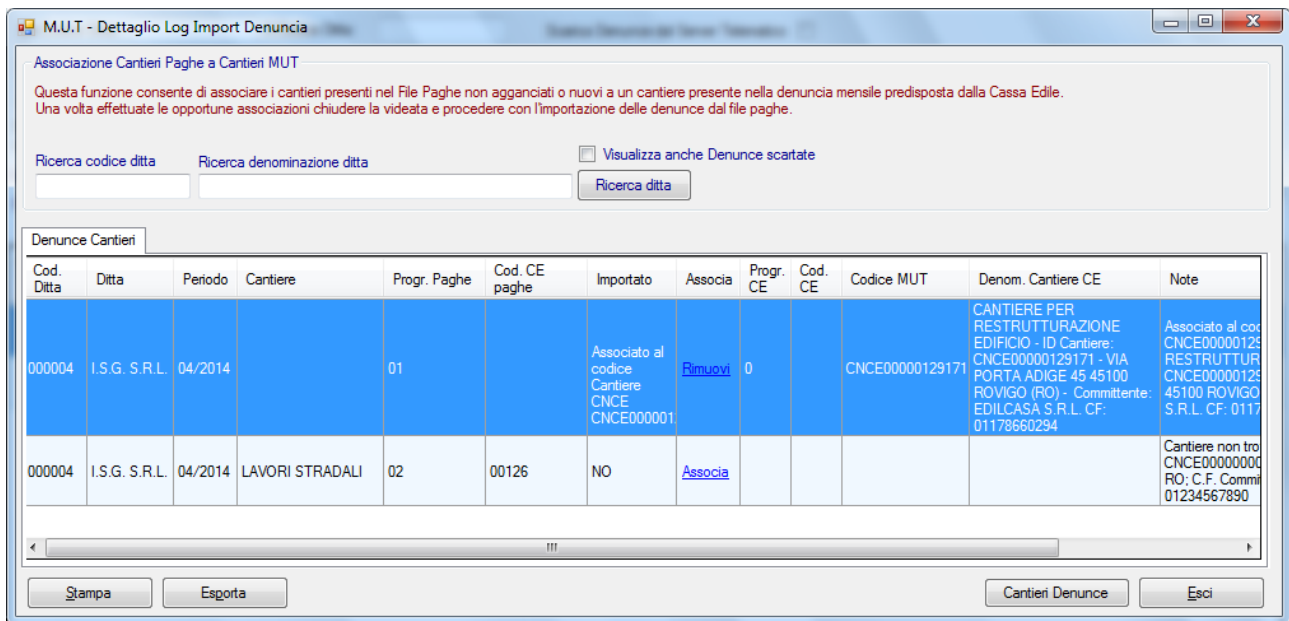
Per ricercare dall’Anagrafica dei Cantieri On-line il cantiere da associare premere il pulsante “Scegli da on-line”, verrà visualizzato l’elenco dei Cantieri codificati che risultano attivi nel periodo di denuncia.



Selezionare dall'elenco il Cantiere al quale si intende associare il Cantiere "Paghe" da importare premere il pulsante "Selezione".



Confermando la scelta si indica al programma MUT che il Cantiere Paghe 01 dovrà essere associato al Cantiere selezionato.



Dopo tale associazione In fase di importazione il Cantiere con codice CNCE associato verrà scaricato e inserito in denuncia come nuovo, i lavoratori che nel file Paghe risultano riferiti al cantiere Paghe originali, verranno associati al Cantiere CNCE.... Scaricato dall'Archivio on-line.