



Terni, 13 novembre 2018

Alle Imprese Iscritte
Agli Studi di Consulenza

Oggetto: Procedure di controllo sulle ore di assenza indicate nel Mut - nuovi campi e riepilogo procedure

Informiamo che a decorrere dalla denuncia telematica MUT relativa al mese di Novembre 2018 sarà obbligatorio specificare le ore NON lavorate dell'operaio fino ad ora conglobate nella voce "ore assenza giustificata".

I nuovi campi a disposizione contengono le causali di assenza contemplate normalmente nel LUL, definite nelle Specifiche Tecniche Interfaccia Software Gestionali Paghe del Mut, previste nella Comunicazione CNCE n.251 del 23 Novembre 2004.

Ricordiamo che la denuncia telematica MUT deve essere compilata in base alle ore indicate nel LUL.

La Cassa Edile verifica da tempo il rispetto dell'orario mensile lavorabile; le ore di ferie, permessi retribuiti, permessi non retribuiti. Le ore eccedenti i limiti contrattualmente previsti sono trattati come ore sanzionabili ai sensi della Circolare CNCE n.373 del 11 dicembre 2008 (come da Ns. precedenti comunicazioni).

La Cassa Edile eseguirà controlli documentali al fine di verificare le non lavorate indicate nel Mut.

Le richieste saranno effettuate a mezzo e-mail all'utente Impresa/Consulente che esegue l'invio telematico MUT.

Trascorsi 15 giorni dall'invio della mail, in mancanza di risposta, eventuali ore prive della documentazione richiesta, o non riconducibili ad alcuna delle causali sotto elencate, saranno oggetto di calcolo di contribuzione aggiuntiva.

Il mancato pagamento dei relativi contributi addebitati comporta l'iscrizione dell'Impresa nella BNI (Banca dati Nazionale imprese Irregolari).

Riepiloghiamo di seguito, le tipologie di ore di assenza che possono essere utilizzate nella compilazione delle denunce telematiche Mut.

| CASELLA DENUNCIA MUT | SPECIFICA SUL CAMPO | ACCANTONAMENTO | CONTRIBUTI | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA |
|---------------------------------|--|----------------|------------|--|
| Ore congedo matrimoniale | Massimo n.80 ore | no | no | Copia atto di matrimonio/LUL |
| Ore congedo maternità/paternità | Ore per congedo maternità/paternità obbligatoria | si | no | Copia della domanda Inps |
| Ore congedo servizio militare | | no | no | Documentazione comprovante la fruizione di tale congedo |
| Ore permessi sindacali | Art.105 CCNL Edilizia Industria. Fino a 8 ore al mese con possibilità di cumulo trimestrale. | si | si | Documentazione comprovante la fruizione di tali permessi |
| Ore assemblee sindacali | Art.104 CCNL Edilizia Industria. Max 10 ore annue | si | si | Documentazione comprovante la fruizione di tali permessi |

Cassa Edile Terni - Sede di Terni: Via A. Garofoli 15 – 05100 Terni

Sede di Orvieto: Via Primo Maggio 73/B – 05018 Orvieto (TR)

Tel. 0744/443600 – Fax 0744/443699

www.cassaedileterni.it E – MAIL cassaedile@cassaedileterni.it P.E.C. cassaedileterni@pec.it C.F. 80000730558

| CASELLA DENUNCIA MUT | SPECIFICA SUL CAMPO | ACCANTONAMENTO | CONTRIBUTI | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA |
|---|--|----------------|------------|---|
| Ore aspettativa sindacale | Ore aspettativa sindacale (Legge 300) | no | no | Documentazione comprovante la fruizione di tale aspettativa |
| Ore assenza facoltativa maternità/paternità | | no | no | Copia della domanda Inps |
| Ore corsi di formazione non retribuiti | Ore per corsi di formazione non obbligatoria e permessi di studio | no | no | Copia attestato di frequenza al corso |
| Ore ass. provvedimenti disciplinari | Ore di sospensione per provvedimenti disciplinari | no | no | Copia del provvedimento disciplinare attestante la sospensione dal lavoro |
| Ore ass. funzioni elettive | | no | no | Documentazione comprovante il servizio svolto o l'eventuale elezione |
| Ore congedi parentali | Assenza per congedi parentali e malattia figlio | no | no | Copia della domanda Inps |
| Ore ass. provvedimenti autorità giudiziaria | | no | no | Documentazione relativa al provvedimento autorità giudiziaria |
| Ore sciopero | | no | no | Documentazione comprovante lo sciopero |
| Ore aspettativa non retribuita | | no | no | Richiesta di aspettativa firmata dal lavoratore e autorizzazione da parte dell'Impresa |
| Ore donazione sangue | Max 8 ore mese | no | no | Copia LUL |
| Ore ass. ingiustificate sanzionate | Assenze non autorizzate dall'Impresa, sospensioni disciplinari, ore malattia oltre il limite di comporto per le quali non spetta più alcun trattamento economico | no | no | Copia della documentazione relativa alla sanzione disciplinare. N.B. Come previsto dal CCNL i proventi delle multe devono essere versati alla Cassa Edile |
| Ore L.104/92 assistenza familiari | Ore di assenza L. 104/92. Ore mensili consentite n.24. | si | no | Copia LUL |
| Ore congedo straordinario | Ore di assenza per congedi straordinari (ore di assenza giustificata per assistere familiari con handicap grave) | si | no | Documentazione comprovante la fruizione del congedo |
| Ore permesso lutto | Decesso o infermità coniuge o parente (assenze art. 4 L.53/2000). Fruibili n.3 giorni di assenza nell'arco dell'anno | si | no | Documentazione comprovante la fruizione del permesso |



| CASELLA DENUNCIA MUT | SPECIFICA SUL CAMPO | ACCANTONAMENTO | CONTRIBUTI | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA |
|-----------------------------|--|----------------|------------|---|
| Ore ferie | Max 160 ore annue, le eccedenze devono essere indicate nel campo ore ferie sanzionabili. Inviare eventuali residui anno precedente | no | no | |
| Ore permessi retribuiti | Max 88 ore annue, le eccedenze devono essere indicate nel campo ore permessi retribuiti sanzionabili. Inviare eventuali residui anno precedente | no | no | |
| Ore permessi non retribuiti | Max 40 ore annue, le eccedenze devono essere indicate nel campo ore perm. non retribuiti sanzionabili. Inviare eventuali residui anno precedente | no | no | |
| Ore CIG | Ore cig ordinaria, straordinaria, deroga | no | no | Copia della richiesta di autorizzazione |
| Ore CIG maltempo | Ore cig per maltempo | no | no | Copia della richiesta di autorizzazione |
| Ore altre Casse Edili | Ore dichiarate presso altre Casse Edili (indicare anche il codice altra Cassa es. per Perugia indicare PG00) | no | no | |

Distinti saluti.

Cassa Edile Terni
Il Direttore - Dott. Francesco Battaglioli