



Terni, 29/06/2015

Prot. 1315

A tutte le Stazioni Appaltanti
Imprese e Consulenti

CIRCOLARE INFORMATIVA

DURC ON LINE – Lavori Pubblici

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1 Giugno 2015 è stato pubblicato il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/01/2015 relativo alla semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Con la nuova procedura in vigore dal 1 Luglio 2015, sarà possibile ottenere con modalità esclusivamente telematica ed in tempo reale, una certificazione di regolarità contributiva che avrà una validità di 120 giorni e potrà essere utilizzata per ogni finalità richiesta dalla legge: erogazione di sovvenzioni, contributi ecc., nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici e nei lavori privati dell'edilizia, rilascio attestazioni SOA.

L'esito positivo della verifica di regolarità genera un documento in formato "pdf" non modificabile, che sostituisce ad ogni effetto il DURC.

Per quanto riguarda il "Certificato di Congruità della manodopera", in base alla normativa regionale e alla sostituzione del Durc Nazionale con il Durc On Line, evidenziamo che dovrà essere comunque richiesto per ciascun SAL ed a Saldo Finale. La richiesta dovrà essere effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento o altro soggetto individuato dall'ente pubblico e inoltrata alla Cassa Edile che effettuerà la verifica in base ai dati comunicati utilizzando il modulo predisposto che si allega alla presente.

Il Direttore
Dott. Francesco Battaglioli

Allegato: Modulo di richiesta per il Certificato di Congruità della manodopera - Lavori Pubblici.

MODULO DI RICHIESTA PER IL CERTIFICATO DI CONGRUITÀ DELLA MANODOPERA

Lavori Pubblici

Richiedente

Nominativo _____ in qualità di **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Indirizzo Loc./Via _____ n. _____

Comune _____ CAP _____ Tel. _____

Tipo richiesta

S.A.L. – STATO AVANZAMENTO LAVORI N.RO _____ DI € _____ (IVA esclusa)

Oltre a totale già liquidato in acconti o SAL precedenti € _____

SALDO FINALE DI € _____ (IVA esclusa)

Oltre a totale già liquidato in acconti o SAL precedenti € _____

Tipo lavoro

Lavori pubblici - C.I.G. _____ **Rif.Appalto/Gara Prot. n.** _____ **del** _____

Dati del Cantiere

CODICE UNIVOCO CANTIERE MUT CNCE _____

Ubicazione del Cantiere: Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Loc. _____ n. _____

Descrizione lavori/opera:

Data inizio lavori: (*) _____ Data fine lavori: (*) _____

Importo lavori a contratto: € _____ (esclusa IVA)

Incidenza complessiva della manodopera presente in cantiere richiesta dalla Stazione Appaltante: _____%

(*) per i SAL indicare il periodo del SAL

Committente

Stazione Appaltante _____
C.F. _____
Indirizzo: Loc./Via _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____
Recapiti del Committente: Tel. _____
e-mail pec: _____
e-mail _____

Responsabile Unico del Procedimento

Cognome e Nome _____
C.F. _____
Indirizzo: Loc./Via _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____
Recapiti: Tel. _____
e-mail pec: _____
e-mail _____

Imprese esecutrici:

1. Rag. Sociale _____ C.F./P.Iva: _____ Importo lavori € _____
2. Rag. Sociale _____ C.F./P.Iva: _____ Importo lavori € _____
3. Rag. Sociale _____ C.F./P.Iva: _____ Importo lavori € _____
4. Rag. Sociale _____ C.F./P.Iva: _____ Importo lavori € _____
5. Rag. Sociale _____ C.F./P.Iva: _____ Importo lavori € _____

Data _____

Firma
