

SCHEDA LAVORATORE - INDICAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE MALATTIA/INFORTUNIO

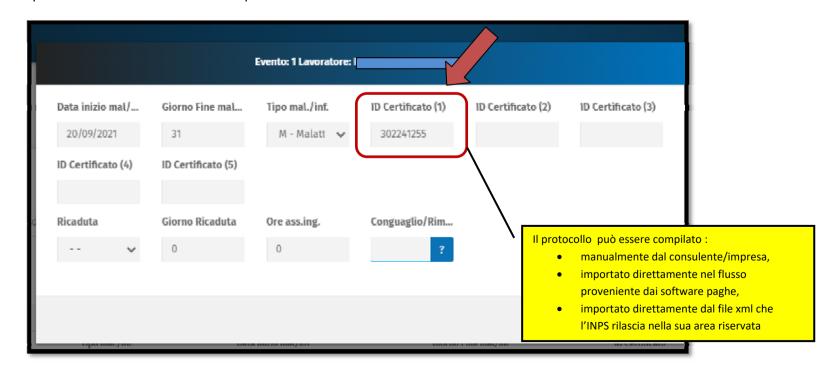
SCHEDA LAVORATORE – EVENTI DI MALATTIA

All'interno dell'applicativo MUT, è possibile indicare il protocollo dei certificati di malattia degli operai (copia per il datore di lavoro) o allegare il pdf dei documenti malattia ed infortunio.

Tale implementazione agevola le Imprese ed i Consulenti in quanto inserendo, in fase di compilazione MUT, la documentazione malattia non dovranno inviare più la copia cartacea del certificato.

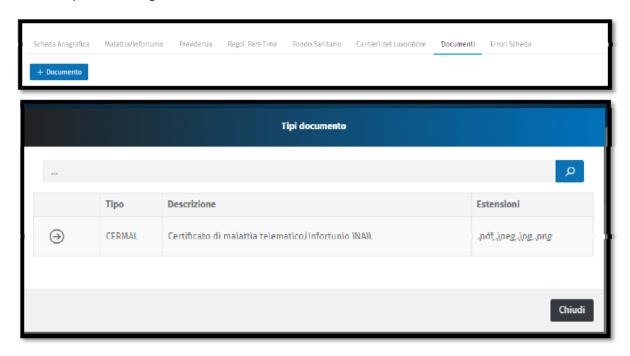
Permane l'obbligo di invio della documentazione cartacea per tutte le certificazioni infortunio e malattia non allegate in sede di compilazione denuncia telematica.

Nella scheda lavoratori del MUT, sezione "Malattia/Infortunio" sono presenti i campi **ID CERTIFICATO**. Per ogni evento di malattia è possibile inserire fino a 5 numeri di protocollo certificato telematico.





In alternativa, nella sezione "Documenti" è possibile allegare la documentazione malattia ed infortunio



FUNZIONAMENTO

Il consulente/Impresa in fase di compilazione evento di Malattia, indica il numero del protocollo telematico del certificato negli appositi campi o allega i documenti.

Una volta inviata la denuncia telematica, la Cassa Edile provvederà a verificare la corrispondenza tra l'evento indicato nel MUT e l'evento malattia comunicato all'INPS mediante la verifica della documentazione. L'indennizzo delle giornate avviene nel rispetto di quanto stabilito dall'INPS Circolare INPS N.147 DEL 15/7/1996.

In caso di incongruenze, tra l'evento indicato nel MUT e i dati riscontrati nel certificato telematico, verranno inviate agli operatori MUT consulenti/imprese opportune segnalazioni (es. numero protocollo telematico non corretto, evento malattia coperto parzialmente, ecc...) e richiesta copia dei certificati ai fini di poter chiarire l'anomalia riscontrata.

Nel caso in cui i dati del certificato corrispondano all'evento indicato, la Cassa Edile confermerà l'importo conguagliato in denuncia senza inviare alcuna comunicazione.



PRECISAZIONI

Si precisa quanto segue:

- l'obbligo di invio della documentazione cartacea per gli eventi malattia resta per le Imprese/Consulenti che non eseguiranno la compilazione dei campi "ID Certificato" o non alleghino la documentazione in fase di compilazione denuncia e nei casi di espressa richiesta da parte della Cassa Edile a seguito di controlli e per tutti gli eventi infortunio e malattia professionale
- la documentazione cartacea deve essere inviata all'indirizzo certificati@cassaedileterni.it entro i termini di invio della denuncia telematica.
- Il mancato invio da parte dell'Impresa della documentazione richiesta entro i termini comporterà il non riconoscimento delle somme conguagliate in denuncia MUT e l'addebito dei contributi per le giornate non giustificate da documentazione.