
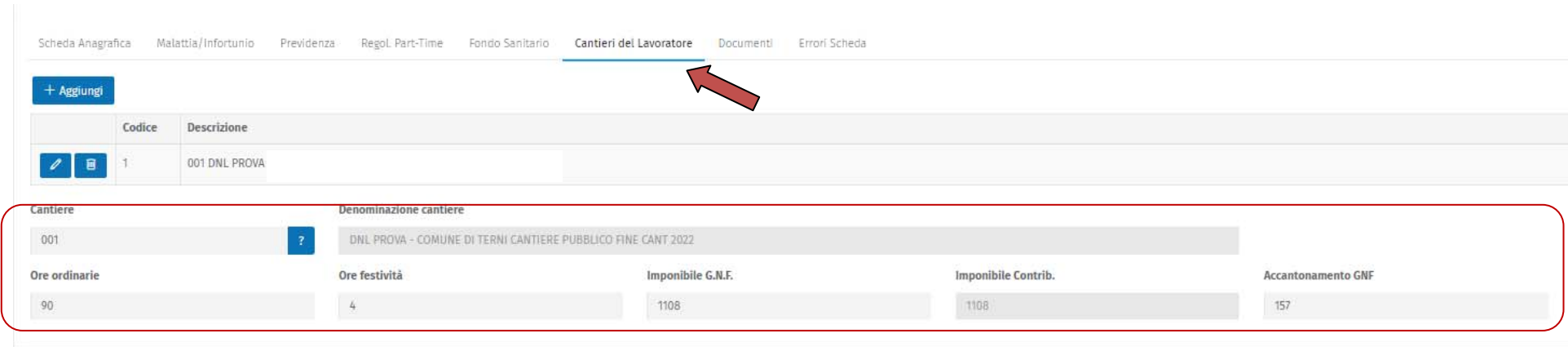





SCHEDA LAVORATORE - ORE LAVORATORE PER CANTIERE

In ottemperanza a quanto richiesto dalla CNCE a livello Nazionale in merito alla variazione dell'esposizione dei dati relativi ai cantieri e alle ore lavorate per ciascun lavoratore, informiamo che dalla denuncia del mese di Gennaio 2012 ogni lavoratore dovrà essere esposto con le ore lavorate per ciascun cantiere, o cantieri nel caso di prestazione attività in più siti produttivi.

Procedimento da seguire in fase di compilazione denuncia telematica


Nella sezione “Cantieri del Lavoratore” indicare le ore lavorate prestate dal lavoratore per ciascun cantiere . Dal tasto  richiamare il cantiere dove è stato impiegato il lavoratore e inserire le ore ordinarie, eventuali festività del mese, imponibile GNF e accantonamento GNF.



Scheda Anagrafica		Malattia/Infortunio	Previdenza	Regol. Part-Time	Fondo Sanitario	Cantieri del Lavoratore	Documenti	Errori Scheda
+ Aggiungi								
	Codice	Descrizione						
		1	001 DNL PROVA					
Cantiere		Denominazione cantiere						
001		DNL PROVA - COMUNE DI TERNI CANTIERE PUBBLICO FINE CANT 2022						
Ore ordinarie	Ore festività	Imponibile G.N.F.		Imponibile Contrib.		Accantonamento GNF		
90	4	1108		1108		157		

Annotazione

Ricordiamo che in questa fase viene eseguito il controllo dell'Imponibile G.N.F. con la paga oraria indicata nella "Scheda Anagrafica" e in fase di salvataggio scheda il controllo delle ore mensili lavorabili e delle eventuali ore festività presenti nel mese.

Per procedere all'inserimento di altre ore lavorate/ore festive su altro cantiere cliccare su “Aggiungi” poi sempre dal tasto  selezionare il cantiere e ripetere la procedura di inserimento ore e imponibili come sopra descritto. Ricordarsi sempre di salvare la scheda per salvare le modifiche di inserimento dati.

Terminata la fase di inserimento delle ore lavorate per cantiere, nella “Scheda Anagrafica” del lavoratore il campo “Ore ordinarie lavorate” , “Ore Festività” , “Imponibile GNF” risulteranno di colore grigio e non digitabili. Eventuali modifiche alle ore lavorate/festive o imponibili dovranno essere apportate nella scheda “Cantieri del Lavoratore”.

Nella scheda di ogni cantiere inserito in denuncia è possibile verificare nella sotto-scheda “Lavoratori del Cantiere” le ore e gli accantonamenti indicati per ciascun lavoratore associato a quel cantiere.

Cantieri - 001 DNL PROVA - | Gestione Cantieri Salva Elimina Strumenti -

NE CANT

Cantieri Subappaltatori Cantiere Lavoratori Del Cantiere Altri Lav. non Dipendenti Errori Scheda

Lavoratore	O. Ordinarie	O. Festività	Imp. GNF	Imp. Contributivo	Acc. GNF
	90	4	1108	1108	157
	176	8	1483	1483	211
Totale	266	12	2591	2591	368

*Considerata la rilevanza, anche ai fini della **certificazione di regolarità/congruità**, della corretta ripartizione delle ore lavorate dai singoli operai in ogni cantiere dell’Impresa, **consigliamo alle Imprese e Consulenti di porre la massima attenzione in fase di compilazione della denuncia nell’indicazione delle ore lavorate per ciascun lavoratore.***