

<i>Sommario</i>	<i>Pag.</i>
<b>INFORMAZIONI e SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	
MODULISTICA	1
MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE SPETTANZE AI LAVORATORI	1
SERVIZIO SMS AI LAVORATORI	1
TESSERINI DI RICONOSCIMENTO	1
<b>PRESTAZIONI PROVINCIALI</b>	
REQUISITI E LIQUIDAZIONI	2
BEFANA	2
BUONO ACQUISTO PER FIGLI STUDENTI A CARICO (ELEMENTARI, MEDIE, SUPERIORI E UNIVERSITA')	2
CONTRIBUTO STRAORDINARIO	3
INDENNITA' PER DECESSO DEL LAVORATORE	4
OMAGGIO DI NUZIALITA'	4
OMAGGIO DI NATALITA'	4
CONTRIBUTO SPESE PER MALATTIE ONCOLOGICHE	5
CONTRIBUTO SPESE PER MALATTIE GRAVI NON ONCOLOGICHE	5
PAGAMENTI ANTICIPATI	6
PREMI DI ANZIANITA' E TARGHE RICORDO PER LAVORATORI IN ATTIVITA'/PENSIONE	6
PREMIO DI PERMANENZA NEL SETTORE (Diplomati Scuola Edile)	7
SOGGIORNI PER NUCLEI FAMILIARI	7

### **INFORMAZIONI e SERVIZI AGGIUNTIVI**

#### **Modulistica ed invio**

Tutta la modulistica è disponibile nell'area lavoratori del nostro sito [www.cassaedileterni.it](http://www.cassaedileterni.it) o presso i nostri uffici.

Le richieste di assistenza possono essere inviate alla Cassa Edile a mezzo posta, fax o mail all'indirizzo [lavoratori@cassaedileterni.it](mailto:lavoratori@cassaedileterni.it)

#### **Modalità di pagamento delle spettanze ai lavoratori**

**ACCREDITO IN CONTO CORRENTE** (a richiesta del lavoratore con apposita modulistica)

Le spettanze verranno liquidate tramite accredito in conto corrente intestato al lavoratore stesso.

#### **MODULISTICA, DOCUMENTAZIONE E REQUISITI**

La richiesta di accredito in conto corrente deve essere inoltrata con apposita modulistica (scaricabile dal nostro sito, area lavoratori-altra modulistica) allegando una fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del lavoratore.

Non sono richiesti requisiti del lavoratore.

#### **Servizi SMS ai Lavoratori**

Dal 01/12/2008 è attivo un servizio di invio di brevi comunicazioni tramite SMS sul Vostro numero di cellulare.

Se desiderate ricevere tali comunicazioni è sufficiente comunicare tramite fax o e-mail il proprio nominativo e il numero di cellulare utilizzando l'apposita modulistica disponibile sul nostro sito [www.cassaedileterni.it](http://www.cassaedileterni.it)

#### **Tesserini di riconoscimento**

La Cassa Edile della Provincia di Terni, distribuisce gratuitamente ai dipendenti di Imprese iscritte la tessera di riconoscimento prevista dalla legge 248 del 04 agosto 2006, relativamente a tutto il personale operaio ed

impiegatizio limitatamente ai soggetti che sono presenti in cantiere per i quali vige l'obbligo di esposizione della tessera stessa.

#### **MODULISTICA, DOCUMENTAZIONE E REQUISITI**

La richiesta dei tesserini deve essere inoltrata utilizzando l'apposita modulistica e allegando fotografia formato tessera del lavoratore, una fotocopia del documento di identità e del codice fiscale.

## **PRESTAZIONI PROVINCIALI**

### ***Liquidazione delle prestazioni Provinciali***

Tutte le Prestazioni Provinciali, verranno liquidate (secondo le proprie modalità di accredito) entro i primi 15 giorni del mese di Luglio per gli eventi ricadenti nel semestre Ottobre/Marzo e entro i primi 15 giorni del mese di Novembre per gli eventi ricadenti nel semestre Aprile/Settembre, ad eccezione della prestazione "Befana" che verrà liquidata entro il mese di dicembre successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande e dei "Buono acquisti per figli studenti a carico" che verrà liquidata entro i primi 15 giorni del mese di settembre successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

### ***Requisiti di accesso alle prestazioni Provinciali***

Il quorum di riferimento per la genericità delle prestazioni provinciali è pari a 850 ore denunciate e versate alla Cassa edile fra le quali rientrano, oltre a quelle effettivamente lavorate, quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti).

Le ore registrate presso le altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Perugia fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento.

Per le prestazioni relative alle malattie oncologiche, alle malattie gravi non oncologiche, alla natalità, nuzialità e al decesso, è stabilito un regime di corresponsione pro-quota della prestazione in misura proporzionale alle ore denunciate nelle due Casse edili della Provincia di Terni e Perugia;

### ***Befana***

Buono acquisto di € 60,00 in occasione della festività dell'Epifania per bambini di età da 0 a 5 anni

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, dovrà essere presentata dal 1° ottobre al 30 novembre di ogni anno.

La prestazione "Befana" verrà liquidata entro il mese di dicembre successivo alla data di scadenza della presentazione della domanda e i relativi buoni acquisto sono validi dal 2 gennaio al 28 febbraio.

L'elenco riportante i negozi convenzionati presso i quali è possibile spendere i buoni acquisto, verrà pubblicato di anno in anno sul sito della Cassa Edile ([www.cassaedileterni.it](http://www.cassaedileterni.it)).

#### **MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE**

La richiesta deve essere inoltrata con apposita modulistica allegando autocertificazione di stato di famiglia.

#### **REQUISITI DEL LAVORATORE**

- Avere registrate le 850 ore previste dal Contratto Provinciale in vigore denunciate e versate alla Cassa Edile nei mesi da Aprile a Settembre dell'anno in cui viene presentata la domanda. Le ore registrate presso le altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Perugia fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento
- Essere presente nella denuncia MUT del mese di Settembre dell'anno in cui si presenta la domanda.

### ***Buono acquisto per Figli Studenti a Carico***

**SCUOLA ELEMENTARE:** n. 1 buono acquisto di € 45,00 per ogni figlio che al termine di ogni anno di scuola elementare, abbia conseguito la promozione con una media voto aritmetica pari o superiore a 7 (sette, o equivalente valutazione).

**MEDIE INFERIORI:** n. 1 buono acquisto di € 110,00 per ogni figlio che al termine di ogni anno di scuola media inferiore, abbia conseguito la promozione con una media voto aritmetica pari o superiore a 7 (sette, o equivalente valutazione).

**MEDIE SUPERIORI:** n. 1 buono acquisto di € 230,00 per ogni figlio che al termine di ogni anno di scuola media superiore, abbia conseguito la promozione con una media voto aritmetica pari o superiore a 7 (sette, o equivalente valutazione).

**UNIVERSITÀ:** n. 2 buoni acquisto di € 350,00 per ogni figlio che al termine di ogni anno accademico, abbia sostenuto gli esami con una media voto aritmetica pari o superiore a 21/30 ed almeno il 50% dei crediti formativi dell'anno previsti nel piano di studi.

**N.B.:** Gli istituti scolastici che rilasciano le certificazioni, dovranno essere scuole statali legalmente riconosciute o scuole parificate riportate negli appositi elenchi redatti dal Ministero della Pubblica Istruzione.

### TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, dovrà essere presentata dal 1 Luglio al 31 Agosto di ogni anno (la domanda è riferita all'anno scolastico/accademico concluso nel mese di giugno dell'anno di presentazione).

### MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE

La richiesta deve essere inoltrata con apposita modulistica allegando la seguente documentazione:

#### SCUOLE ELEMENTARI

- autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia)
- certificato della votazione conseguita riferita all'anno scolastico appena concluso.

#### MEDIE INFERIORI

- autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia) certificato della votazione conseguita riferita all'anno scolastico appena concluso.

#### MEDIE SUPERIORI

- autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia)
- certificato della votazione conseguita riferita all'anno scolastico appena concluso. Per gli studenti del 5° anno (maturità) occorre copia del diploma o certificazione rilasciata dalla segreteria dell' Istituto, riportante la votazione finale conseguita.

#### UNIVERSITÀ

- autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia);
- certificato di iscrizione all'anno accademico in corso;
- certificato originale rilasciato dalla segreteria della facoltà, attestante tutti gli esami sostenuti e votazione conseguita, Per gli studenti del 5° anno (Laurea) occorre copia del diploma di laurea o documentazione rilasciata dalla segreteria dell' Università riportante la votazione finale conseguita;
- piano di studi;

### REQUISITI DEL LAVORATORE

- Avere registrate le 850 ore previste dal Contratto Provinciale in vigore denunciate e versate alla Cassa Edile nei mesi da Ottobre a Marzo dell'anno in cui viene presentata la domanda. Le ore registrate presso le altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Perugia fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento
- Essere presente nella denuncia MUT del mese di Marzo dell'anno in cui si presenta la domanda.

### REQUISITI DELLO STUDENTE

Avere la media dei voti sopra indicata e per gli studenti universitari avere sostenuto tutti gli esami degli anni accademici precedenti a quello in corso o pari numero, includendo quelli dell'anno accademico in corso, entro il 31 marzo.

**N.B.:** I buoni emessi hanno validità sino al 31 ottobre dell'anno in corso e l'elenco riportante i negozi convenzionati presso i quali è possibile spenderli, verrà pubblicato di anno in anno sul sito della Cassa Edile ([www.cassaedileterni.it](http://www.cassaedileterni.it))

### **Contributo straordinario**

Qualsiasi richiesta al di fuori delle norme previste per le prestazioni (comprese quelle fuori termine) viene considerata straordinaria se pervenuta entro il 31/12 dell'anno a cui la prestazione è stata sospesa/rifiutata, previo esame della presidenza, potrà essere liquidata in misura pari al 50% dell'importo originario e fino ad un tetto complessivo di € 4.000,00.

### MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE

La richiesta deve essere inoltrata con apposita modulistica indicando le motivazioni della richiesta.

## **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

31/12 dell'anno in cui la prestazione originaria è stata sospesa/rifiutata.

### ***Indennità per decesso del lavoratore***

Erogazione di € 1.000,00 a favore degli eredi del lavoratore deceduto nell'anno finanziario di riferimento.  
Ulteriori € 500,00 a favore della vedova che al momento dell'evento non abbia redditi propri.

#### **MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE**

La richiesta deve essere inoltrata con apposita modulistica allegando:

- Certificato di morte;
- autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia);
- Atto sostitutivo di notorietà nel quale siano indicati gli eredi maggiorenni, in presenza di figli minorenni allegare l'autorizzazione del giudice tutelare ove viene concessa l'autorizzazione ad incassare le somme per conto dei minori.
- Eventuale atto sostitutivo di notorietà che attesti la mancanza di redditi della vedova al momento dell'evento;
- Copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale degli eredi, indicare anche gli IBAN per chi preferisce l'accredito in conto corrente.

## **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, dovrà essere presentata entro 360 giorni dalla data del decesso del lavoratore.

#### **REQUISITI DEL LAVORATORE**

- Avere registrate le 850 ore previste dal Contratto Provinciale in vigore denunciate e versate alla Cassa Edile nel semestre precedente a quello in cui ricade l' evento. Le ore registrate presso le altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Perugia fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento
- Essere in forza ad impresa iscritta alla data del decesso

Per tale prestazione è stabilito un regime di corresponsione pro-quota degli importi erogabili in misura proporzionale alle ore denunciate nelle due Casse edili della Provincia di Terni e Perugia inoltre per il raggiungimento del quorum delle 850 ore si fa riferimento a sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione;

### ***Omaggio di Nuzialità***

Erogazione di € 250,00 al netto della ritenuta I.R.P.E.F. a favore del lavoratore che contrae matrimonio.

#### **MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE**

La richiesta deve essere inoltrata con apposita modulistica allegando:

- autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia)
- certificato di matrimonio rilasciato dal Comune.

## **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla data del matrimonio.

#### **REQUISITI DEL LAVORATORE**

- Avere registrate le 850 ore previste dal Contratto Provinciale in vigore denunciate e versate alla Cassa Edile nel semestre precedente a quello in cui ricade l' evento. Le ore registrate presso le altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Perugia fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento
- Essere in forza alla data dell'evento.

Per tale prestazione è stabilito un regime di corresponsione pro-quota degli importi erogabili in misura proporzionale alle ore denunciate nelle due Casse edili della Provincia di Terni e Perugia inoltre per il raggiungimento del quorum delle 850 ore si fa riferimento a sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione;

### ***Omaggio di Natalità***

Erogazione di € 324,67 a favore del lavoratore per la nascita di un figlio.

#### **MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE**

La richiesta deve essere inoltrata con apposita modulistica allegando autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia).

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla data dell'evento.

### REQUISITI DEL LAVORATORE

- Avere registrate le 850 ore previste dal Contratto Provinciale in vigore denunciate e versate alla Cassa Edile nel semestre precedente a quello in cui ricade l'evento. Le ore registrate presso le altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Perugia fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento
- Essere in forza alla data dell'evento.

Per tale prestazione è stabilito un regime di corresponsione pro-quota degli importi erogabili in misura proporzionale alle ore denunciate nelle due Casse edili della Provincia di Terni e Perugia inoltre per il raggiungimento del quorum delle 850 ore si fa riferimento a sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione;

### ***Contributo spese per malattie oncologiche***

Erogazione di € 2.500,00 una tantum, secondo la propria modalità di accredito, nel caso di malattia oncologica dell'iscritto o del coniuge.

### MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE

La richiesta deve essere inoltrata con apposita modulistica allegando certificazione medica che attesti la malattia e autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia) se il malato è il coniuge.

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla data del certificato medico attestante la malattia.

### REQUISITI DEL LAVORATORE

- Avere registrate le 850 ore previste dal Contratto Provinciale in vigore denunciate e versate alla Cassa Edile nel semestre precedente a quello in cui viene presentata la domanda. Le ore registrate presso le altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Perugia fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento;
- Essere presente nella denuncia MUT alla data della domanda.

Per tale prestazione è stabilito un regime di corresponsione pro-quota degli importi erogabili in misura proporzionale alle ore denunciate nelle due Casse edili della Provincia di Terni e Perugia inoltre per il raggiungimento del quorum delle 850 ore si fa riferimento a sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione;

### ***Contributo spese per malattie gravi non oncologiche***

Erogazione di un importo definito caso per caso dal Comitato di Gestione dell'Ente Cassa Edile valutando la gravità dell'evento malattia dell'iscritto o del coniuge.

### MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE

La richiesta deve essere inoltrata con apposita modulistica allegando certificazione medica che attesti la malattia e autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia) se il malato è il coniuge.

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla data del certificato medico attestante la malattia.

### REQUISITI DEL LAVORATORE

- Avere registrate le 850 ore previste dal Contratto Provinciale in vigore denunciate e versate alla Cassa Edile nel semestre precedente a quello in cui viene presentata la domanda. Le ore registrate presso le altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Perugia fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento;
- Essere presente nella denuncia MUT alla data della domanda.

Per tale prestazione è stabilito un regime di corresponsione pro-quota degli importi erogabili in misura proporzionale alle ore denunciate nelle due Casse edili della Provincia di Terni e Perugia inoltre per il raggiungimento del quorum delle 850 ore si fa riferimento a sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione;

### **Pagamenti anticipati**

La Cassa Edile può erogare in via anticipata le somme accantonate per ferie e gratifica natalizia ai lavoratori che ne fanno richiesta per particolari necessità.

La liquidazione anticipata è prevista per i seguenti motivi:

- Quando l'iscritto diviene imprenditore;
- In caso di abbandono del settore;
- In caso di morte dell'iscritto o di un familiare a carico;
- In caso di espatrio dell'iscritto o di trasferimento di domicilio in altra Provincia;
- In caso di chiamata o richiamo alle armi;
- In caso di sfratto per morosità;
- In caso di malattia dell'iscritto di durata superiore ai 90 giorni consecutivi;
- In caso di solleciti di pagamento o interventi da parte di Società di recupero crediti;
- In caso di pignoramento o di bando di vendita a carico dell'iscritto;
- In caso di intervento degli agenti di riscossione del credito o di azione giudiziaria o per recupero crediti.

### **MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE**

La richiesta deve essere inoltrata con apposita modulistica indicando le motivazioni della richiesta.

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Non ci sono termini per la presentazione della domanda.

### **REQUISITI DEL LAVORATORE**

Il lavoratore, deve essere alle dipendenze di Impresa iscritta alla Cassa Edile in regola con gli adempimenti contributivi.

In mancanza di uno dei requisiti sopra esposti, il lavoratore ha la facoltà di richiedere comunque il pagamento anticipato utilizzando la convenzione stipulata tra la Cassa Edile di Terni e l' Istituto di credito Monte dei Paschi di Siena relativo all'apertura di una linea di credito. Il richiedente potrà presentare la richiesta alla Cassa Edile utilizzando la modulistica disponibile sul sito” [www.cassaedileterni.it](http://www.cassaedileterni.it)” o presso gli uffici della Cassa Edile ed allegando i seguenti documenti:

- Ultime 2 buste paga;
- documento di identità e codice fiscale (copia);
- modello informativo privacy (firmato);
- numero di telefono (cellulare o fisso) dove poter essere contattato dall'Istituto di Credito al termine dell'istruttoria.

La documentazione, presentata presso la Cassa Edile verrà inoltrata al Monte dei Paschi di Siena.

Una volta effettuata l'istruttoria, il Monte dei Paschi di Siena, provvederà a contattare il lavoratore richiedente che previo buon esito dell'istruttoria stessa dovrà aprire un conto corrente (a zero spese) sul quale poi verrà anticipato l' 80% dell'assegno spettante al lavoratore. Le spese dell'operazione sono relative unicamente all'anticipazione concordata (tasso di sconto, etc.).

### **Premio Anzianità e Targhe Ricordo (lavoratori in attività)**

Erogazione di N.15 premi di anzianità di € 260,00 al netto della ritenuta I.R.P.E.F. e targhe ricordo ai lavoratori che abbiano un maggior numero di ore denunciate e pagate presso la Cassa Edile di Terni dal 1973 al 30 settembre dell'anno precedente la prestazione e abbiano maggior età anagrafica. Sono esclusi dalla graduatoria tutti coloro che abbiano ricevuto il premio in anni precedenti.

### **MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE**

La richiesta deve essere inoltrata con apposita modulistica allegando il Certificato rilasciato dal Distretto Militare, se il servizio militare è stato effettuato tra il 1973 ed il 30 settembre dell'anno precedente la prestazione sempre che l'attività lavorativa sia antecedente allo svolgimento del servizio militare.

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata tra il 1° gennaio ed il 31 marzo dell'anno in corso.

### **REQUISITI DEL LAVORATORE**

- Avere registrate le 850 ore previste dal Contratto Provinciale in vigore denunciate e versate alla Cassa Edile nel semestre da Settembre dell'anno precedente a Febbraio dell'anno in corso. Le ore registrate

presso le altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Perugia fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento

- Essere presente nella denuncia MUT del mese di Febbraio dell'anno in corso.

La consegna del premio di anzianità e della relativa targa, verrà effettuata durante la cerimonia di premiazione.

### **Premio Anzianità e Targhe Ricordo (lavoratori pensionati)**

Erogazione di N.5 premi di anzianità di € 260,00 al netto della ritenuta I.R.P.E.F. e targhe ricordo ai lavoratori pensionati nel periodo compreso tra il 1° ottobre ed il 30 settembre dell'anno precedente la prestazione e che abbiano maggior età anagrafica.

Sono esclusi dalla graduatoria tutti coloro che abbiano ricevuto il premio in anni precedenti.

### **MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE**

La richiesta deve essere inoltrata con apposita modulistica allegando:

- il certificato rilasciato dal Distretto Militare, se il servizio militare è stato effettuato tra il 1973 ed il 30 settembre dell'anno precedente la prestazione sempre che l'attività lavorativa sia antecedente allo svolgimento del servizio militare;
- documentazione comprovante la decorrenza della pensione (mod. TE08 e copia autentica del libretto di pensione) o, in mancanza, copia autentica della ricevuta di domanda di pensione.

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata tra il 1° gennaio ed il 31 marzo dell'anno in corso.

### **REQUISITI DEL LAVORATORE**

- Avere registrate le 850 ore previste dal Contratto Provinciale in vigore denunciate e versate alla Cassa Edile nel semestre precedente a quello in cui ricade la decorrenza della pensione. Le ore registrate presso le altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Perugia fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento
- Essere presente nella denuncia MUT del mese di Febbraio dell'anno in corso.

L'assegno verrà emesso dopo che il premiato, o suo delegato, avrà partecipato alla manifestazione in cui sarà consegnata la targa ricordo.

### **Premio di permanenza nel settore (Diplomati Scuola Edile di Terni)**

Erogazione "Una-Tantu" di € 310,00 al netto della ritenuta I.R.P.E.F. a favore di diplomati della Scuola Edile di Terni.

### **MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE**

La richiesta deve essere inoltrata con apposita modulistica allegando copia autentica del diploma rilasciato dalla Scuola Edile di Terni.

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Non ci sono termini per la presentazione della domanda.

### **REQUISITI DEL LAVORATORE**

Avere registrate almeno 1.000 ore previste dal Contratto Provinciale in vigore, denunciate e versate alla Cassa Edile entro il biennio successivo alla data di rilascio del diploma, verranno anche considerate le ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Perugia fino ad un massimo di 672 ore nel biennio di riferimento.

### **Soggiorni Estivi**

Nel periodo di Giugno-Settembre di ciascun anno sono a disposizione dei lavoratori edili e dei loro nuclei familiari n. 17 appartamenti, da utilizzare in turni settimanali. La Cassa Edile è proprietaria di un complesso di appartamenti in località SILVI MARINA (TE), Viale Po 3/5/7. Gli appartamenti sono ubicati a 150 metri dal mare ed a circa 1 Km. dal centro e nelle immediate vicinanze si trovano negozi, ristoranti, pizzerie, calcetto, tennis e discoteca.

Disposti su n.3 palazzine private completamente recintate con cancello automatico e giardino condominiale.

Ogni unità abitativa è dotata di:

- acqua calda indipendente
- riscaldamento a gas autonomo
- cucina con frigorifero (non sono inclusi nella dotazione dell'appartamento utensili e posate)
- servizi privati
- n.6 posti letto composti da una camera con letto matrimoniale, una camera con 2 letti singoli ed un divano letto con 2 posti nel soggiorno (ogni appartamento è munito di n. 6 guanciali e dei copri materassi per i letti)
- ampio balcone
- posto macchina privato
- ascensore condominiale

Servizi aggiuntivi:

- postazione ombrellone e sdraio presso lo stabilimento balneare Skipper a 50 mt. dalla struttura per tutto il periodo estivo (non è garantito il servizio nei periodi di bassa stagione Maggio e Settembre);
- personale della Cassa Edile disponibile in loco dalle ore 18:00 alle ore 20:00 di tutte le giornate di soggiorno.

### **REGOLAMENTO E MODULISTICA**

Attendere la pubblicazione dell'apposito regolamento annuale corredato di modulistica.