

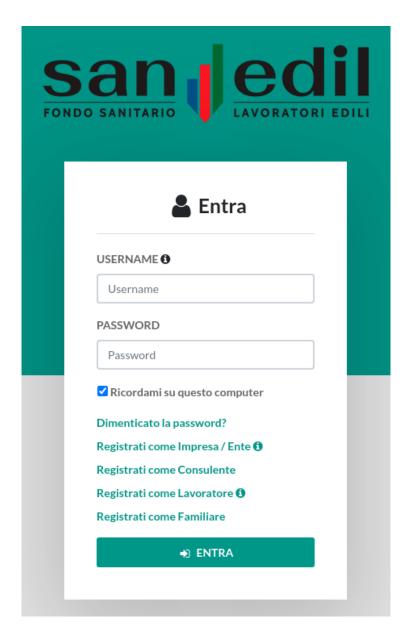
Versione 1.1

Accesso e Registrazione al Portale

Questo manuale si occuperà di trattare tutte le funzionalità relative all'area dedicata ai lavoratori iscritti al Fondo Sanedil.

Il portale mette a disposizione dei lavoratori la possibilità di gestire i propri dati personali da comunicare al Fondo Sanedil, poter richiedere rimborsi per le prestazioni in rete e prenotarle.

Per accedere al portale sarà sufficiente collegarsi tramite il vostro browser internet all'indirizzo web (https://portale.fondosanedil.it/login) o in alternativa tramite il sito di Fondo Sanedil, cliccando sulla voce **Area Riservata**.



Per entrare all'interno del portale, Inserire le rispettive credenziali d'accesso nei campi **Username** e **Password**, successivamente cliccate sul pulsante **Entra**. Ad ogni chiusura e successiva riapertura del browser, vi sarà richiesto di inserire le credenziali. Spuntando la voce **Ricordami su questo computer** il Portale ricorderà l'ultimo accesso effettuato.

Per poter creare la propria utenza, cliccate sul tasto **Registrati come Impresa / Ente**, i dati richiesti per la registrazione, sono tutti obbligatori e sono:

- **Codice Fiscale:** Codice Fiscale dell'Impresa / Ente
- Ragione Sociale: Ragione Sociale dell'Impresa / Ente
- Indirizzo: Indirizzo sede dell'Impresa / Ente
- Città: Città sede dell'Impresa / Ente
- Cap: Cap sede dell'Impresa / Ente
- **Email:** Email dell'Impresa / Ente
- **Pec:** Pec dell'Impresa / Ente
- **Telefono:** Numero di Telefono dell'Impresa / Ente
- Fax: Numero del Fax dell'Impresa / Ente
- **Scrivi un commento:** Campo facoltativo all'interno del quale è possibile inserire un commento che l'operatore Sanedil visionerà una volta presa in carico la richiesta.



Una volta inseriti i dati cliccare su **Invia Registrazione**, riceverete successivamente una mail, all'indirizzo inserito, che comunicherà la presa in carico della vostra richiesta di registrazione da parte del Fondo Sanedil.

[Portale Fondo SanEdil] Conferma presa in carico registrazione Utente Aziendale



noreply+test@sanedil-fquadra.obdem.eu

a e.bigazzi+01952550513 🔻

Salve.

la ringraziamo per aver effettuato l'iscrizione al Portale Fondo SanEdil per l'impresa Open-Box srl.

Da questo momento la sua richiesta di adesione è al vaglio dello Staff del Fondo e a breve le saranno inviate, all'indirizzo di posta elettronica fornito, le credenziali di accesso attraverso le quali potrà entrare nella sezione del portale dedicato alla sua impresa.

Fondo SanEdil

Via G. A. Guattani, 24 00161 Roma C.F. 96409710587

Una volta che la vostra richiesta di registrazione al Portale verrà accettata riceverete una mail contenente le credenziali con le quali effettuare l'accesso, inserendole nella schermata di login del Portale Sanedil. L'username corrisponderà al Codice Fiscale dell'Impresa.

[Fondo SanEdil] Conferma avvenuta registrazione Posta in arrivo x

Gent.le Open-Box srl

a seguito della richiesta di registrazione nel portale SanEdil in data 08/07/2021 siamo a comunicarvi che la vostra utenza è stata correttamente attivata. Per eseguire l'accesso dovrete utilizzare le seguenti credenziali:

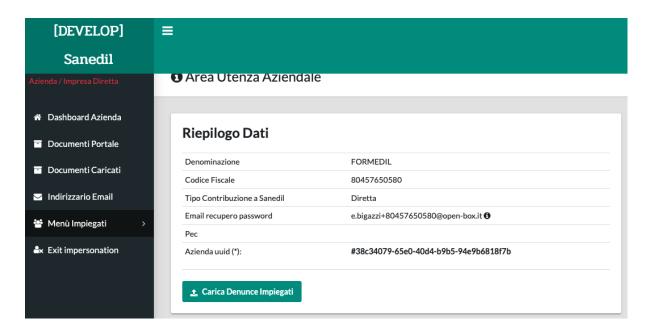
- Username
- Password

Può eseguire l'accesso tramite il seguente link:

http://sanedil-fquadra.obdem.eu/logi

Vi invitiamo a conservare le credenziali in un luogo sicuro e a permetterne l'utilizzo esclusivamente a personale di Vostra fiducia non rispondendo in nessun modo il Fondo per accessi non autorizzati.

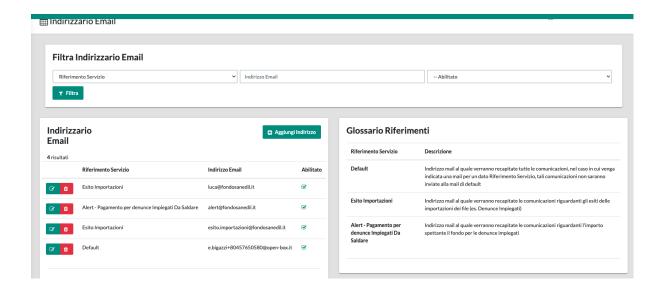
Completata la registrazione vi ricordiamo che una volta effettuato l'accesso al Portale S.I. Sanedil è possibile impostare e modificare diversi indirizzi email a seconda di dove si desidera vengano recapitate le comunicazioni provenienti dal Portale.



Cliccare sul tasto Indirizzario Email presente sul menu di sinistra.



La sezione Indirizzario Email si presenta come segue, con la possibilità di filtrare gli indirizzi inseriti in alto, la sezione dedicata a tutti gli indirizzi inseriti e alla possibilità di aggiungerne altri e infini il Glossario Riferimenti che illustra la funzione dei Riferimenti Servizio inseribili.



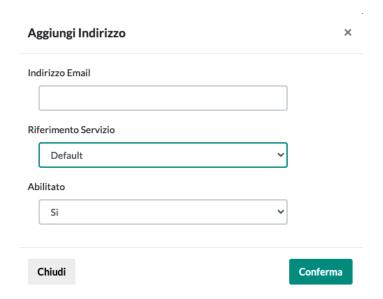
I Riferimenti di Servizio inseribili sono i seguenti:

- **Default**. Indirizzo mail al quale verranno recapitate tutte le comunicazioni, nel caso in cui venga indicata una mail per un dato Riferimento Servizio, tali comunicazioni non saranno inviate alla mail di default.
- **Esito Importazioni**. Indirizzo mail al quale verranno recapitate le comunicazioni riguardanti gli esiti delle importazioni dei file (es. Denunce Impiegati).
- Alert Pagamento per denunce Impiegati Da Saldare. Indirizzo mail al quale verranno recapitate le comunicazioni riguardanti l'importo spettante il fondo per le denunce impiegati.

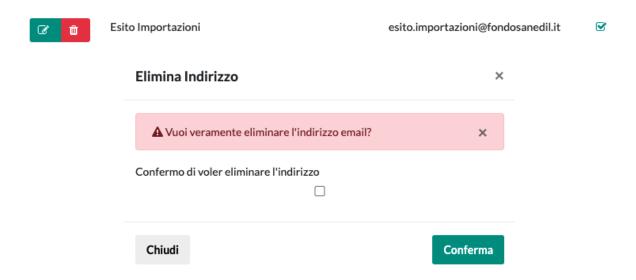
Con il pulsante Aggiungi Indirizzo è possibile inserire nuovi indirizzi email alla lista e selezionare il Riferimento Servizio assegnato.



Per aggiungerne uno nuovo è necessario Inserire l'indirizzo email, indicare il Riferimento Servizio tra Default (non può esserne impostato più di uno), Esito Importazioni e Alert - Pagamento per denunce Impiegati da Saldare e scegliere se lo si vuole abilitare o meno alla ricezione (questa impostazione è modificabile in qualsiasi momento.



Se si desidera eliminare uno degli indirizzi inseriti, cliccare sul tasto Elimina presente nella riga relativa, spuntare il flag e confermare l'operazione.



Se invece si desiderano modificare le informazioni inserite su un dato indirizzo inserito, cliccare sul tasto Modifica presente nella riga relativa. Si può modificare oltre all'indirizzo stesso, il Riferimento Servizio e se sia abilitato alla ricezione o meno.

