



Cassa Edile della Provincia di Terni
Via A. Garofoli 15 - 05100 Terni (TR)
Tel. 0744/443600 int.3 – Fax 0744/443699
e-mail lavoratori@cassaedileterni.it

Cod. Lavoratore _____
(Riservato Cassa Edile)

RICHIESTA ASSISTENZE – MODELLO C

Il sottoscritto _____ nato il _____

residente in Via _____ Comune _____ CAP _____

Tel. _____ mail: _____ Cod. fiscale lavoratore _____

RICHIEDE

la prestazione “BUONO ACQUISTO PER FIGLI STUDENTI A CARICO” (spendibili unicamente nei negozi convenzionati esposti nel sito Cassa Edile Terni) per i seguenti figli:

NOME FIGLIO/A	NATO/A IL	CLASSE FREQUENTATA	ISTITUTO FREQUENTATO (barrare la casella del tipo Istituto frequentato)
			☐ Elementari ☐ Scuola media ☐ Scuola superiore ☐ Università
			☐ Elementari ☐ Scuola media ☐ Scuola superiore ☐ Università
			☐ Elementari ☐ Scuola media ☐ Scuola superiore ☐ Università
			☐ Elementari ☐ Scuola media ☐ Scuola superiore ☐ Università
			☐ Elementari ☐ Scuola media ☐ Scuola superiore ☐ Università
			☐ Elementari ☐ Scuola media ☐ Scuola superiore ☐ Università

dichiara inoltre di avere ore lavorate presso la Cassa Edile di Perugia nel semestre di riferimento

SI

NO

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

la documentazione completa indicata nel regolamento provinciale in corso di validità

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY : Egregio lavoratore desideriamo informarla che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679-GDPR, i Dati Personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, con particolare riferimento all'integrità, all'identità personale e al diritto di protezione dei Dati Personali e comunque per i soli fini istituzionale della Cassa Edile di Terni. Per prendere visione dell'informativa completa, visiti il sito www.cassaedileterni.it.

Regolamento Buono acquisto per Figli Studenti a Carico



SCUOLA ELEMENTARE: n. 1 buono acquisto di € 50,00 per ogni figlio che al termine di ogni anno di scuola elementare, abbia conseguito la promozione con una media voto pari o superiore a 7 (sette, o equivalente valutazione).

MEDIE INFERIORI: buoni acquisto per € 150,00 per ogni figlio che al termine di ogni anno di scuola media inferiore, abbia conseguito la promozione con una media voto pari o superiore a 7 (sette, o equivalente valutazione).

MEDIE SUPERIORI: buoni acquisto per € 250,00 per ogni figlio che al termine di ogni anno di scuola media superiore, abbia conseguito la promozione con una media voto pari o superiore a 7 (sette, o equivalente valutazione).

UNIVERSITÀ: buoni acquisto per € 850,00 per ogni figlio che al termine di ogni anno accademico, abbia sostenuto tutti gli esami richiesti dal piano di studi con una media voto pari o superiore a 21/30 ed almeno il 50% dei crediti formativi dell'anno previsti nel piano di studi.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, dovrà essere presentata **dal 1 Luglio al 31 Agosto di ogni anno** (la domanda è riferita all'anno scolastico/accademico concluso nel mese di giugno dell'anno di presentazione).

MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE

N.B.: Gli istituti scolastici che rilasciano le certificazioni, dovranno essere scuole statali legalmente riconosciute o scuole parificate riportate negli appositi elenchi redatti dal Ministero della Pubblica Istruzione.

SCUOLE ELEMENTARI

- autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia in originale);
- certificato della votazione conseguita riferita all'anno scolastico appena concluso.

MEDIE INFERIORI

- autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia in originale);
- certificato della votazione conseguita riferita all'anno scolastico appena concluso.

MEDIE SUPERIORI

- autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia in originale);
- certificato della votazione conseguita riferita all'anno scolastico appena concluso.

UNIVERSITÀ

- autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia in originale);
- certificato di iscrizione all'anno accademico in corso;
- certificato originale rilasciato dalla segreteria della facoltà, attestante tutti gli esami sostenuti e votazione conseguita;
- piano di studi.

REQUISITI DEL LAVORATORE

- Avere registrate le 850 ore previste dal Contratto Provinciale in vigore denunciate e versate alla Cassa Edile nei mesi da Ottobre a Marzo dell'anno in cui viene presentata la domanda. Le ore registrate presso le altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Perugia fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento
- Essere presente nella denuncia MUT del mese di Marzo dell'anno in cui si presenta la domanda.

REQUISITI DELLO STUDENTE

Avere sostenuto tutti gli esami degli anni accademici precedenti a quello in corso o pari numero, includendo quelli dell'anno accademico in corso, entro il 31 marzo.

N.B.: *Nell'anno 2026 verranno consegnati buoni spesa della Coop Etruria. Presso Coop Etruria è possibile anche la prenotazione dei test scolastici.*



Cassa Edile della Provincia di Terni
05100 – Terni, Via A. Garofoli 15
Tel. 0744/443600 int.3 – Fax 0744/443699

AUTOCERTIFICAZIONE DI STATO DI FAMIGLIA

(art. 46 comma 1 lettera f del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa adottato con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
cognome nome

nato/a a _____ (_____) il _____
luogo sigla prov. data

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il proprio Stato di Famiglia, oltre al dichiarante, è così composto:

Parentela	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

luogo e data

firma del dichiarante (*)

* La firma non deve essere autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente/Ufficio che ha richiesto la dichiarazione.