Cassa Edile Terni
Terni, Via Adriano Garofoli, 15
tel. 0744 443600- Fax 0744-443699
e-mail: cassaedile@cassaedileterni.it

RICHIESTA DI UTILIZZO SALA DEGLI EDILI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di responsabile dell'iniziativa per conto dell'impresa/ente/organismo denominato _____

recapito: tel/cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter utilizzare la Sala Convegni alla tariffa di € 300+IVA al giorno o frazione di giorno:

per il giorno _____ dalle ore (ora apertura sala) _____ alle ore _____
per il giorno _____ dalle ore (ora apertura sala) _____ alle ore _____
per il giorno _____ dalle ore (ora apertura sala) _____ alle ore _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa (titolo e breve descrizione): _____

_____

numero dei partecipanti previsti (max 99): _____

note _____

attrezzatura richiesta: ◯ videoproiettore ◯ nessuna attrezzatura

DATI PER FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

sede Via _____ numero _____

Comune _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Codice Destinatario _____ Pec _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la presente

DICHIARA

1 Di conoscere ed accettare senza riserva alcuna le condizioni per la concessione in uso della Sala riportate nel documento "Regolamento d'uso della Sala Convegni"

2 Di avere preso visione e di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche della Sala richiesta e che la stessa è idonea all'iniziativa;

3 Di tenere indenne la società Concedente da ogni responsabilità connessa ad incidenti dolosi o colposi arrecati a persone o cose in conseguenza dell'uso della Sala;

4 Di impegnarsi a risarcire in misura equivalente e congrua la società Concedente per eventuali danni alle attrezzature, alle apparecchiature e comunque a tutti gli oggetti o proprietà della società Concedente verificatesi nel corso della manifestazione e imputabili all'organizzatore o ai partecipanti all'evento;

5 Di assumersi ogni responsabilità per il corretto utilizzo della Sala e delle sue dotazioni;

6 Di aver preso visione del tariffario;

7 Di essere consapevole che l'effettivo utilizzo della sala è subordinata alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento della tariffa, mediante esibizione, anche a mezzo fax, della ricevuta attestante il versamento o di copia del bonifico;

Il trattamento dei dati personali che la riguardano viene svolto nel rispetto di quanto stabilito dalla legge 196/2003 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato al fine di aggiornarLa su iniziative organizzate dalla società. I suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione. Solo se Lei non desiderasse ricevere comunicazioni barri la casella a fianco ◯

_____ _____

(Luogo e data) (Firma e Timbro)

PAGAMENTO

Il pagamento della tariffa deve essere effettuato almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data richiesta mediante bonifico bancario a favore della CASSA EDILE DI TERNI su Monte dei Paschi di Siena - Agenzia di Terni **IBAN** IT 09 Z 01030 14400 000004400027 .

La presente scheda compilata in ogni sua parte e sottoscritta, deve essere inviata alla Cassa Edile mediante le seguenti opzioni:
via e-mail cassaedile@cassaedileterni.it
via fax al numero 0744/443699
a mezzo posta o consegnata direttamente presso in nostri uffici in Via Adriano Garofoli 15 - 05100 Terni

Per info tel. 0744/443600 int.2